

BORANG PERMOHONAN SENGGARAAN

LENGKAPKAN BAHAGIAN A

A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon : _____

Jawatan : _____

Seksyen / Jabatan / Bahagian : _____

Lokasi (Bilik / Tingkat) : _____

No Samb / HP : _____

Masalah : _____

Penerimaan JTM	
Diterima oleh : Tarikh : ___/___/___	
Tandatangan / Cop Pemohon Tarikh : ___/___/___ Masa : _____	

B. UNTUK KEGUNAAN JTM SAHAJA

Staf yang menjalankan tugas	Tindakan

Jenis Kerosakan (Tandakan dalam kotak berkenaan)

<input type="checkbox"/> a) Perkakasan	<input type="checkbox"/> b) Perisian : _____
<input type="checkbox"/> CPU	No Siri : _____
<input type="checkbox"/> Printer	No Siri : _____
<input type="checkbox"/> Notebook	No Siri : _____
<input type="checkbox"/> Lain - lain : _____	<input type="checkbox"/> c) Virus : _____
<input type="checkbox"/> e) Lain - lain (Nyatakan) : _____	<input type="checkbox"/> d) Network : _____

Tarikh tugas diberi : ___/___/___ Masa : _____

Tandakan dalam kotak berkenaan

Tarikh tugas selesai : ___/___/___ Masa : _____

Tugas Selesai

Hantar Kepada Pembekal : _____

C. PENGESAHAN PERKHIDMATAN

Tarikh diterima oleh pengguna : ___/___/___ Masa : _____

Nama Pengguna : _____

Komen : _____

Kualiti Perkhidmatan. Sila bulatkan skala kepuasan perkhidmatan yang telah diberikan.				
Cemerlang				Lemah
5	4	3	2	1
Tandatangan / Cop Pengguna				