

NAMA _____

SILA BUAT PEMBETULAN BAGI NOMBOR YANG BERTANDA X DAN SILA RUJUK SLIDE DIBAWAH DAN PANDUAN MARA YANG DIBERIKAN

BIL	BUTIRAN	RUJUK	Tandakan
1	Salinan kad pengenalan pemohon		
2	Salinan sijil kelahiran pemohon / Sijil Pengangkatan (bagi anak angkat) (Jika berkaitan)		
3	Salinan surat tawaran kemasukan ke institusi / universiti termasuk struktur yuran pengajian (Jika berkaitan)		
4	Pengesahan tempoh mula dan tamat pengajian (selepas pengecualian kredit)	TIDAK BERKAITAN	
5	Salinan sijil-sijil bagi kelulusan akademik peringkat menengah SPM / SPMV / dan lain-lain berkaitan		
6	Salinan sijil-sijil/ scroll dan transkrip bagi pengajian peringkat tertinggi STPM/ STAM/Diploma/ Ijazah dan lain-lain berkaitan atau keputusan CGPA terkini bagi pelajar semasa/ rayuan (Bagi pelajar Diploma SEM 2 KE ATAS DAN IJAZAH)	TIDAK BERKAITAN BAGI PELAJAR SEM 1	
7	Salinan penyata gaji dan borang BE terkini pemohon yang bekerja dan suami/ isteri (Jika berkaitan)- Disahkan oleh majikan	TIDAK BERKAITAN	
8	Salinan pelepasan kontrak / berhenti kerja / cuti tanpa gaji / kebenaran mengikut program daripada majikan dan lain-lain (Jika berkaitan)	TIDAK BERKAITAN	
9A	Salinan kad pengenalan ibu		
9B	Salinan kad pengenalan bapa		
10A	Salinan sijil kelahiran ibu		
10B	Salinan sijil kelahiran bapa		
	Sijil cerai		
11	SALINAN PENYATA GAJI IBU :	DOKUMEN PENYATA PENDAPATAN HENDAKLAH DIBERIKAN SALINAN ASAL BUKAN DOKUMEN YANG DICETAK DARIPADA UPLOAD	
	i. IBU BEKERJA dan mempunyai majikan dan mempunyai penyata gaji. Sila sertakan salinan penyata gaji terkini dan telah disahkan oleh majikan syarikat tempat ibu bekerja ATAU		
	ii.		
	iii. IBU PENCEN KERAJAAN dikehendaki mengisi borang pengesahan pendapatan dan cetak penyata pembayaran pencen terkini . Borang pengesahan pendapatan hendaklah disahkan oleh pegawai yang dibenarkan iaitu (semua pegawai Kerajaan Gred 41/ kumpulan A dan ke atas di Kementerian/ Jabatan Persekutuan dan Negeri/ Pejabat Daerah/ Penghulu/ Ketua Kampung/ Pengerusi MPKK/ Jaksa Pendamai MENGIKUT KAWASAN KEDIAMAN masing-masing) ATAU		
	iv. IBU BEKERJA SENDIRI ATAU TIDAK BEKERJA/ PENCEN SWASTA dikehendaki mengisi borang pengesahan pendapatan. Borang tersebut hendaklah disahkan oleh pegawai yang dibenarkan iaitu (semua pegawai Kerajaan Gred 41/ kumpulan A dan ke atas di Kementerian/ Jabatan Persekutuan dan Negeri/ Pejabat Daerah/ Penghulu/ Ketua Kampung/ Pengerusi MPKK/ Jaksa Pendamai MENGIKUT KAWASAN KEDIAMAN masing-masing)		
	DAN v. Borang e-filing LHDN dengan dikepilkan Borang Pengesahan Penerimaan E-BE Bagi Tahun Taksiran 2020 (wajib dikepilkan bagi IBU berpendapatan RM4,000 ke atas dan mengisi borang e filing)		

12	SALINAN PENYATA GAJI BAPA :	DOKUMEN PENYATA PENDAPATAN HENDAKLAH DIBERIKAN SALINAN ASAL BUKAN DOKUMEN YANG DICETAK DARIPADA UPLOAD	
	i. BAPA BEKERJA dan mempunyai majikan dan mempunyai penyata gaji. Sila sertakan salinan penyata gaji terkini dan telah disahkan oleh majikan syarikat tempat bapa bekerja ATAU		
	ii. BAPA PENCEN KERAJAAN dikehendaki mengisi borang pengesahan pendapatan dan cetak penyata pembayaran pencen terkini . Borang pengesahan pendapatan hendaklah disahkan oleh pegawai yang dibenarkan iaitu (semua pegawai Kerajaan Gred 41/ kumpulan A dan ke atas di Kementerian/ Jabatan Persekutuan dan Negeri/ Pejabat Daerah/ Penghulu/ Ketua Kampung/ Pengerusi MPKK/ Jaksa Pendamai MENGIKUT KAWASAN KEDIAMAN masing-masing) ATAU		
	iii. BAPA BEKERJA SENDIRI ATAU TIDAK BEKERJA/ PENCEN SWASTA dikehendaki mengisi borang pengesahan pendapatan. Borang tersebut hendaklah disahkan oleh pegawai yang dibenarkan iaitu (semua pegawai Kerajaan Gred 41/ kumpulan A dan ke atas di Kementerian/ Jabatan Persekutuan dan Negeri/ Pejabat Daerah/ Penghulu/ Ketua Kampung/ Pengerusi MPKK/ Jaksa Pendamai MENGIKUT KAWASAN KEDIAMAN masing-masing)		
	DAN iv. Borang e-filing LHDN dengan dikepilkan Borang Pengesahan Penerimaan E-BE Bagi Tahun Taksiran 2020 (wajib dikepilkan bagi BAPA berpendapatan RM4,000 ke atas dan mengisi borang e filing)		
13	Maklumat akaun bank pelajar		

CATATAN:

Bagi pelajar ibu bapa yang telah bercerai atau ibu bapa tidak ditemui, anda dikehendaki menyediakan surat hak penjagaan.