

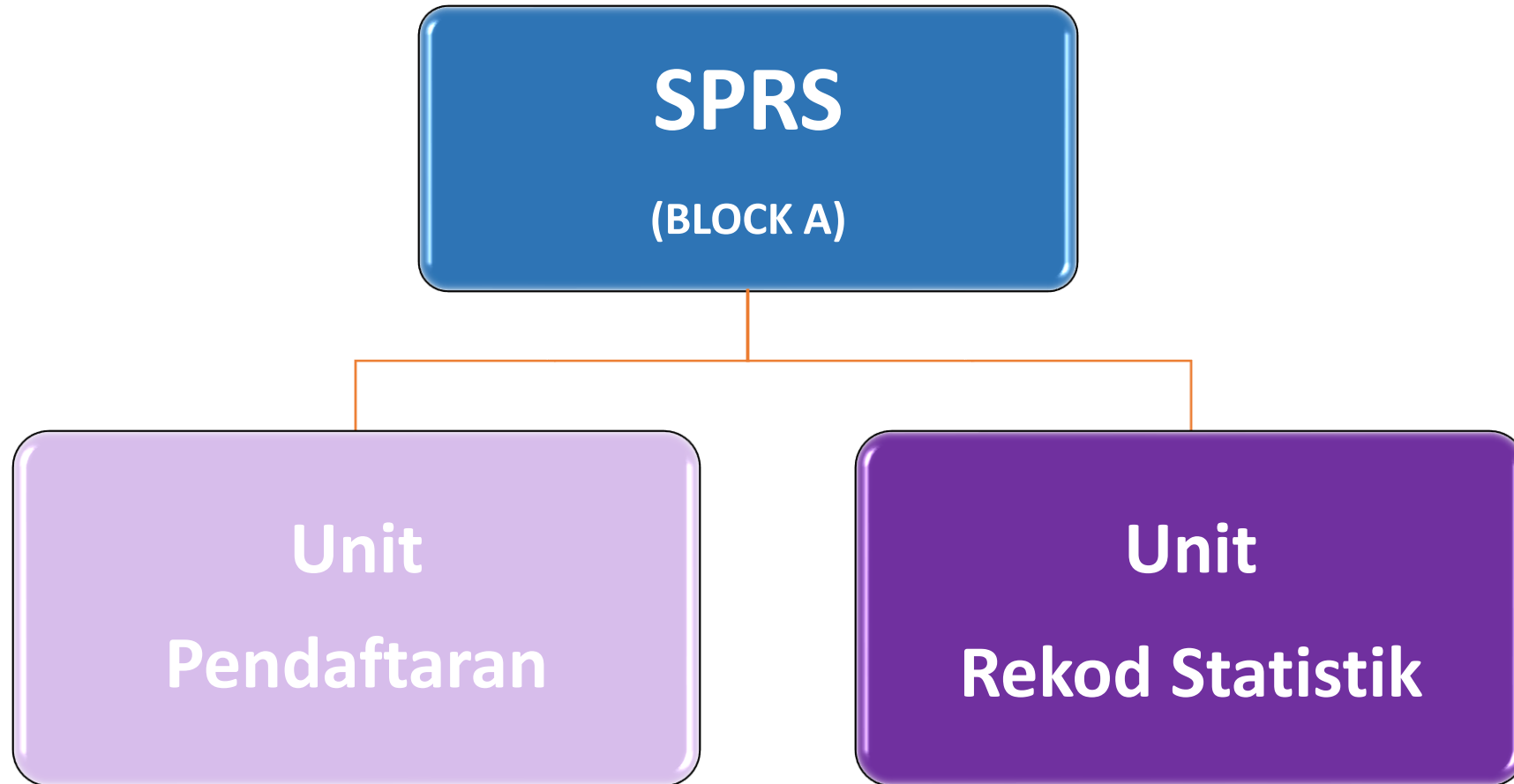
# TAKLIMAT

## SEKTOR PENDAFTARAN & REKOD STATISTIK (SPRS)

**AA231**

**SESI SEPT 2023**

# CARTA SEKTOR PENDAFTARAN & REKOD STATISTIK



# STAF SEKTOR PENDAFTARAN & REKOD STATISTIK



**PUAN ROSIMA**



**PUAN ERNIE**



**PUAN ADIBAH**



**PUAN NOOR  
KHAZAMI**



**PUAN FAUZIANA**

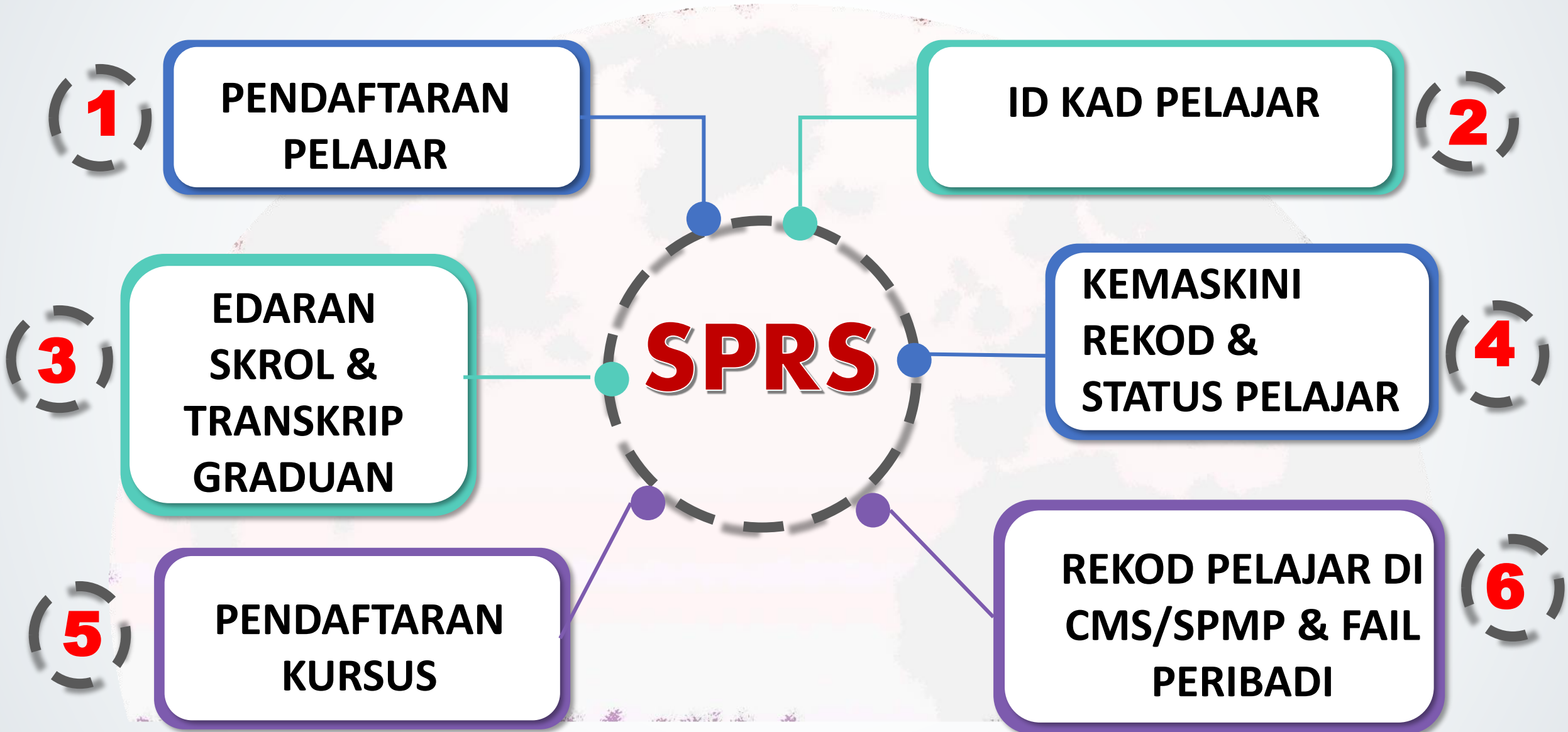


# LOKASI SEKTOR PENDAFTARAN & REKOD STATISTIK



**PENJURU KIRI BLOK A**

# FUNGSI UTAMA



# PROSES **AKADEMIK** PELAJAR

**01**

**Pendaftaran**

**02**

**Tambah/Gugur Kursus (Minggu 1-2)**

**03**

**Pengesahan Kursus (Minggu 4-5)**

**04**

**Pra Pendaftaran Kursus (Mulai Minggu 12)**

**05**

**Peperiksaan Akhir & Keputusan**

# SEMAK MAKLUMAT PERIBADI

01

**Pelajar akan didaftarkan ke Sistem DBS Dengan keperluan berikut:**

- **Nama / No Mykad**
- **Salinan Keputusan SPM/ Transkrip Diploma/**
- **MUET**
- **Phone HP dan Emel Peribadi**
- **Alamat Rumah**

02

**Pelajar dikehendaki login ke sistem CMS pada tarikh **20 – 22 September 2023** bagi mestikan data dalam sistem adalah **TEPAT.****

# DOKUMEN SET I

- **Salinan KPTM's Surat Tawaran (Semak Tempoh)**
- **Salinan Keputusan SPM/Transkrip Diploma/MUET dll**
- **Salinan MyKad & Sijil Kelahiran Pelajar**
- **Salinan MyKad Bapa & Ibu**
- **Salinan Penyata Gaji/Borang BE/Kad Pesara dll**

- Borang SET 1A - Maklumat Peribadi Pelajar & Ibu bapa
- Borang SET 1B - Laporan Pemeriksaan Kesihatan
- Borang SET 1C - Pengakuan Kebenaran
- Borang SET 1d - Ikrar Pelajar
- Gambar Passport (3 termasuk gambar di borang maklumat peribadi)
- **Wajib diserahkan kesemuanya selewatnya 19 SEPT 2023**



# PENGECEUALIAN KURSUS

## **PENGECEUALAIAN KURSUS :**

- **Pengecualaian kursus Bahasa Kebangsaan kredit bagi subjek Bahasa Melayu (SPM)**

## **- KURSUS GANTIAN:**

- pelajar perlu menggantikan kursus yang dikecualikan dengan kursus lain (Contoh: Study Skills) bagi mencukupkan keperluan kredit bergraduat. Rujuk Buku Peraturan Akademik untuk maklumat lanjut.

# TANGGUNGJAWAB PELAJAR

AKTIVITI	MINGGU (Semester : 14 minggu)
Tambah/Gugur kursus	Minggu 1-2
Pengesahan Kursus	Minggu ke 3-4
Student-Instructor-Evaluation(SIE)	Minggu ke 8-10
Cetak Slip Exam & Semak Jadual Exam Draf	Mulai Minggu 12
Pra Pendaftaran Kursus (PPK)	Mulai Minggu 13
Rayuan Penangguhan Bayaran yuran	Selewatnya Minggu 13-14

# STATUS PELAJAR

**1**

## AKTIF

- Menjelaskan yuran
- Mendaftar kursus
- Menghadiri kuliah / kelas

**“ MENGIKUT  
TEMPOH YANG  
DITETAPKAN.”**

**2**

## GUGUR TARAF (GT)

- Tidak Mendaftar kursus atau
- Tidak membuat bayaran secukupnya dalam tempoh **2 minggu** daripada tarikh semester bermula.

**3**

## GUGUR NAMA

Tidak Menghadiri kuliah berturut-turut **2 minggu tanpa notis** boleh di Gugur Nama oleh Jawatankuasa Akademik

# STATUS PELAJAR

4

## TANGGUH PENGAJIAN

- a. **Telah mendaftar kolej** – permohonan sewat-lewatnya **2 minggu sebelum** peperiksaan akhir
  - b. **Belum mendaftar kolej** – permohonan sewat-lewatnya pada **hujung minggu kedua** semester.
- 
- Yuran proses permohonan **RM100**
  - Tempoh penangguhan hanya untuk **satu semester** bagi setiap permohonan.

5

## MENARIK DIRI / BERHENTI

- Mesti mematuhi prosedur menarik diri
- Check-out asrama, lengkapkan Borang Pelepasan Kolej dan jelaskan semua tunggakan yuran

# PERINGATAN !!!!!!!!!

- ❖ Sila lengkapkan **DOKUMEN SET 1**
- ❖ Dokumen perlu dihantar ke SPRS selewat-lewatnya pada **19 September 2023 selepas mengambil gambar kad ID.**

Sebarang pertanyaan: sila emel ke [sprsbg@gapps.kptm.edu.my](mailto:sprsbg@gapps.kptm.edu.my)

**KOLEJ POLY-TECH MARA BANGI**



**TERIMA**

**KASIH**

**SEKTOR PENDAFTARAN & REKOD STATISTIK (SPRS)**