



**SEKTOR PENDAFTARAN & REKOD STATISTIK (SPRS)
BORANG LAPOR DIRI PELAJAR BAHARU (BLDPB)**

SILA BACA ARAHAN DAN MAKLUMAN DENGAN TELITI

1. Pelajar dikehendaki mengisi semua maklumat peribadi terutamanya No. ID SPMP dan No. ID CMS.
2. Pelajar diingatkan untuk sentiasa memakai 'facemask' dan menjaga penjarakan sosial sekurang-kurang satu (1) meter.
3. Borang lengkap ini wajib diserahkan di kaunter SPRS sebagai bukti laporan diri pelajar baharu KPTM Bangi.

NAMA PELAJAR (Seperti di MyKAD)		KOD PROGRAM (Sila Bulatkan)	AA001 / AA101 / AF101
			AB101 / AB108 / BS101
NO. MyKAD		NO. ID SPMP	BGJ
		NO. ID CMS (Kosongkan)	PTM
EMAIL PERIBADI PELAJAR (Selain email KPTM)		NO. TELEFON (Pelajar)	
		NO. TELEFON (Keluarga)	

KAUNTER/UNIT	PERKARA & TINDAKAN	TANDATANGAN & COP PETUGAS
Kaunter : DESA SISWA	<input type="checkbox"/> Nombor Bilik <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Serahan Kunci kepada Pelajar	
Kaunter : SPRS	Semakan dan Serahan Borang <input type="checkbox"/> Serahan Dokumen Set 1 oleh Pelajar <input type="checkbox"/> Tandatangan Pelajar di Borang <input type="checkbox"/> Serahan borang (BLDPB) oleh Pelajar	

Terima Kasih di Atas Kerjasama Anda

Tandatangan Pelajar : _____ Tarikh : _____

Untuk Kegunaan Petugas / SPRS Sahaja

Dokument Set 1 disahkan oleh:	Kemaskini SPMP dibuat oleh:	Kemaskini CMS dibuat oleh:
..... Tandatangan & Cop Pegawai dan Tarikh Tandatangan & Cop Pegawai dan Tarikh Tandatangan & Cop Pegawai dan Tarikh