



1	Nama Program / Aktiviti	
2	Objektif Program	1. 2. 3.
3	Penganjur	
4	Tarikh	
5	Masa	
6	Tempat	
7	Bilangan Penyertaan a) Pelajar	
	b) Kakitangan dan jemputan di bawah tanggungan peruntukan (ATAP)	
8	Tahap Program (Nyatakan sama ada peringkat kolej, IPT, negeri, daerah, kebangsaan, antarabangsa)	
9	Impak Program a) Liputan media (<i>Nyatakan media</i>)	
	b) Kejuaraan (<i>Nyatakan tempat ke berapa</i>)	
	c) Perubahan sikap	
10	Cadangan Penambahbaikan	

11	Laporan Penggunaan Peruntukan ATAP	
	a) Bajet Diluluskan	RM
	b) Komitmen Sebenar : (tidak termasuk kos operasi)	RM
	c) Kos per pelajar	RM
	Komitmen Sebenar / (Bil. Penyertaan pelajar + Bil. Penyertaan kakitangan dan jemputan di bawah tanggungan peruntukan ATAP)	
12	LAMPIRAN	
	Gambar Aktiviti dengan keterangan (Bercetak)*	<input type="checkbox"/>
	Salinan Sijil	<input type="checkbox"/>
	Salinan Surat Penghargaan	<input type="checkbox"/>
	Senarai Penyertaan & Kehadiran*	<input type="checkbox"/>
	Aturcara Program*	<input type="checkbox"/>

Nota:

- *Perkara ini **WAJIB** disertakan
- Laporan aktiviti hendaklah dihantar kepada Unit Kokurikulum Kolej dalam masa dua (2) minggu selepas program dijalankan.

DISEDIAKAN OLEH:

.....

Penyelaras Program / Pegawai Pengiring

Nama:

Jawatan :

Tarikh :

DISAHKAN OLEH:

.....

Bahagian HEP (Pegawai yang bertanggungjawab)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :