

The background is a light pink gradient with several realistic water droplets of various sizes scattered across it. The droplets have highlights and shadows, giving them a three-dimensional appearance.

# BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR UNIT KEBAJIKAN

Pegawai dari Unit Kebajikan membantu menguruskan kebajikan pelajar dari segi:

### Urusan Insuran

Menyediakan senarai nama pelajar baharu dan lama untuk permohonan perlindungan insuran dari Syarikat Takaful Malaysia Am Berhad

Menguruskan dokumen berkaitan tuntutan insuran pelajar (Pihak syarikat insuran yang akan menentukan sama ada tuntutan diluluskan atau tidak)

- Tuntutan insuran kemalangan pelajar
- Tuntutan insuran kematian pelajar

Menyediakan Surat Pengesahan Insuran bagi tujuan Latihan Industri sekiranya diperlukan oleh pelajar

### Perubatan pelajar

Menyediakan Surat Jaminan Hospital

### Membantu pelajar yang mengalami masalah kewangan

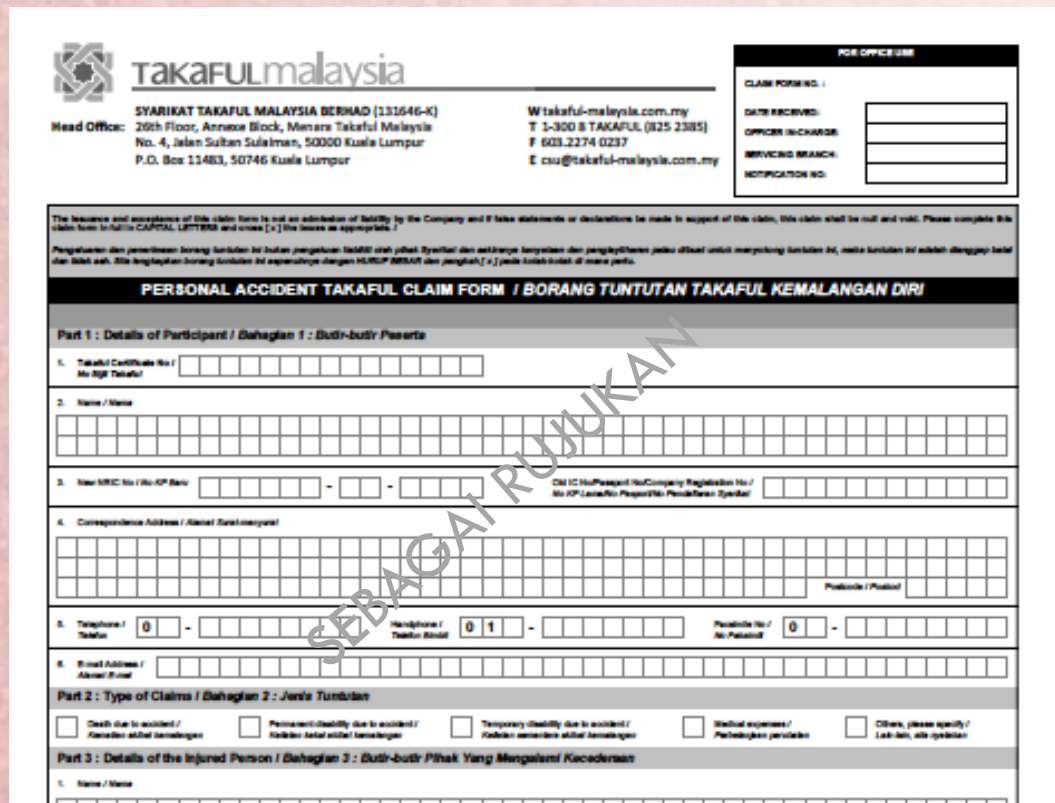
Permohonan dibuat dengan mengisi borang Permohonan Pinjaman/Bantuan Tabung Kebajikan (Pelajar Persatuan Kebajikan Pelajar KPTM Bangi (PKPK))

Menyediakan kertas kerja sumbangan/derma

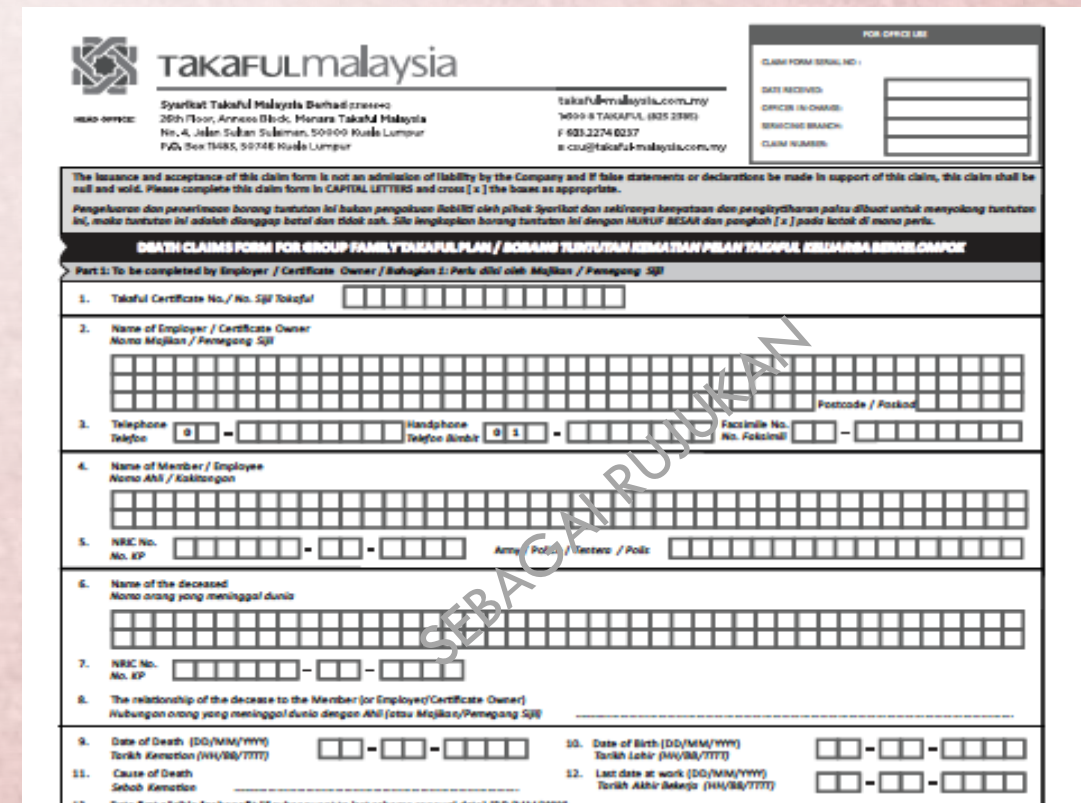
# Tuntutan insuran pelajar hanya untuk KES KEMALANGAN & KEMATIAN sahaja.

Borang permohonan tuntutan insuran bagi kes kemalangan

Borang permohonan tuntutan insuran bagi kes kematian



The image shows the 'PERSONAL ACCIDENT TAKAFUL CLAIM FORM / BORANG TUNTUTAN TAKAFUL KEMALANGAN DIRI'. It includes the Takaful Malaysia logo, contact information for the Head Office (20th Floor, Annexe Block, Menara Takaful Malaysia, No. 4, Jalan Sultan Sulaiman, 50000 Kuala Lumpur), and a 'FOR OFFICE USE' section with fields for Claim Form No., Date Received, Officer In-Charge, Servicing Branch, and Notification No. The form contains instructions in English and Malay, and a 'Part 1: Details of Participant' section with fields for Takaful Certificate No., Name, NRIC No., Correspondence Address, and Telephone.



The image shows the 'DEATH CLAIMS FORM FOR GROUP FAMILY TAKAFUL PLAN / BORANG TUNTUTAN KEMATIAN ANGGKA KEHIDUPAN KEMAJLISAN TAKAFUL'. It includes the Takaful Malaysia logo, contact information, and a 'FOR OFFICE USE' section with fields for Claim Form Serial No., Date Received, Officer In-Charge, Servicing Branch, and Claim Number. The form contains instructions in English and Malay, and a 'Part 1: To be completed by Employer / Certificate Owner / Bahagian 1: Perlu diisi oleh Majikan / Pemegang Sijil' section with fields for Takaful Certificate No., Name of Employer / Certificate Owner, Telephone, Name of Member / Employee, NRIC No., Name of the Deceased, NRIC No., Relationship of the Deceased to the Member, Date of Death, Date of Birth, Cause of Death, and Last date at work.

Borang permohonan boleh dimuat turun dari laman web KPTM Bangi atau diperolehi di pejabat HEP.


- Surat Jaminan Hospital hanya boleh digunapakai di hospital/klinik kerajaan atau hospital kelolaan universiti awam malaysia (hukm, husm, hospital universiti dan sebagainya). Kemudahan ini tidak meliputi anak-anak syarikat hospital-hospital universiti berkenaan.
- Kelayakan wad adalah Wad Kelas dua
- Terdapat **pengecualian tanggungan perbelanjaan rawatan** (sila rujuk dengan Penolong Pengarah Kebajikan di Pejabat HEP)

# Permohonan Pinjaman/Bantuan Tabung Kebajikan (Pelajar Persatuan Kebajikan Pelajar KPTM Bangi (PKPK))

Pelajar yang mempunyai masalah kewangan boleh mengisi **BORANG PERMOHONAN PINJAMAN / BANTUAN TABUNG KEBAJIKAN PELAJAR (PKPK)**

Borang permohonan boleh dimuat turun dari laman web KPTM Bangi atau diperolehi di pejabat HEP.

BHEP/KEB/PKPK/02 - 00



**PERSATUAN KEBAJIKAN PELAJAR KPTM BANGI (PKPK)**  
**BORANG PERMOHONAN**  
**PINJAMAN / BANTUAN TABUNG KEBAJIKAN PELAJAR**

**A. MAKLUMAT PEMOHON (Pelajar)**

Nama : .....

No K/P : ..... No Id : .....

Kursus : ..... Semester : .....

CGPA : ..... No Telefon : .....

Tajaan : ..... Status Tajaan : .....

**B. MAKLUMAT WARIS (Ibu/ Bapa/ Penjaga)**

Nama : .....

No K/P : ..... No. Telefon : .....

Pekerjaan : ..... Pendapatan : RM .....

Alamat : ..... Tanggungan Keluarga : .....

**C. PERAKUAN PEMOHON**

Saya ( Nama Pelajar ) : .....

No K/P : ..... Dengan ini memohon pinjaman / bantuan sebanyak  
: RM ..... (Ringgit Malaysia): ..... dari  
Tabung Kebajikan Pelajar KPTM Bangi Selangor (PKPK) untuk tujuan : .....

Dengan ini saya berjanji akan membayar kembali pinjaman di atas dalam tempoh semester semasa pengajian saya. Sekiranya saya gagal berbuat demikian, maka pihak KPTM berhak menghubungi waris bagi memaklumkan ketidakupatan saya berhubung dengan pinjaman yang dibuat. Pihak KPTM berhak menuntut bayaran kembali pinjaman daripada waris saya dan mengambil tindakan mengikut peraturan dan undang-undang Kolej sehingga semua pinjaman saya di jelaskan.

Tandatangan Pemohon	KEGUNAAN PEJABAT
..... Nama Pemohon : .....	Adalah dengan ini diperakal bahawa <b>PINJAMAN / BANTUAN</b> pemohon <b>DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN</b> dengan Jumlah RM : .....
Tarikh : .....	Tandatangan Pegawai Melulus/ Pengerus Jawatankuasa Tabung Kebajikan Pelajar KPTM Bangi
<small>Nota : Status PINJAMAN / BANTUAN akan di putuskan oleh Jawatankuasa Tabung Kebajikan Pelajar KPTM Bangi dan akan dimaklumkan kepada pemohon. Tiada sebarang tuntutan jika pemohon diberi status.</small>	

# **TATACARA Permohonan Pinjaman/Bantuan Tabung Kebajikan Pelajar (PKPK)**

**Pelajar mendapatkan borang permohonan di Pejabat HEP  
atau  
Memuat turun borang permohonan dari laman web KPTM Bangi**

**Pelajar mengisi dan melengkapkan borang permohonan**

**Pelajar berjumpa / hubungi Mentor untuk mendapatkan ulasan dan sokongan**

**Pelajar menyerahkan borang yang telah dilengkapkan kepada Penolong Pengarah  
Kebajikan di Pejabat HEP melalui serahan tangan  
atau  
melalui email kepada syarah@gapps.kptm.edu.my (borang hendaklah discan dengan  
jelas dan disertakan di dalam email)**

**Pelajar akan dihubungi untuk sesi temuduga bersama-sama beberapa orang  
Panel bagi menentusahkan permohonan bantuan yang dipohon**

**Panel-panel akan berbincang dan menentukan sama ada permohonan  
diluluskan atau tidak**

**Keputusan permohonan akan dimaklumkan kepada pelajar**

Sumbangan/derma kepada pelajar/ibu/bapa/penjaga berdaftar pelajar yang terlibat/mengalami:

- **KEMATIAN**
- **KEMALANGAN**
- **KOS RAWATAN PERUBATAN PENYAKIT KRONIK**

**\*KELULUSAN ADALAH DARIPADA PENGARAH KOLEJ**