

CARTA SPRS



Unit Pendaftaran Unit Rekod Statistik

STAF SEKTOR PENDAFTARAN & REKOD STATISTIK





PUAN FAUZIANA KERANI

LOKASI SPRS



PENJURU KIRI BLOK A





DOKUMEN SET I

- Salinan Surat Tawaran KPTM (Semak Tempoh)
- > Salinan Keputusan SPM/Transkrip Diploma/MUET dll
- > Salinan MyKad & Sijil Kelahiran Pelajar
- Salinan MyKad Bapa & Ibu
- Salinan Penyata Gaji/Borang BE/Kad Pesara dll

Borang SET 1A - Maklumat Peribadi Pelajar & Ibu bapa

- Borang SET 1B Laporan Pemeriksaan Kesihatan
- Borang SET 1C Pengakuan Kebenaran
- Borang SET 1d Ikrar Pelajar
- Gambar Passport (3 termasuk gambar di borang maklumat peribadi)

> Wajib diserah kesemuanya semasa sesi ambil gambar kad ID pada 4 – 5 DIS 2024

Pelajar diminta login ke SPMP untuk aktifkan status pelajar di pautan:-

https://spmpbg.kptm.edu.my/portal/login.asp

User ID : ID PELAJAR (BGJ230610015)
 Password : No Mykad tanpa (-)

Setelah berjaya login SPMP, pelajar diminta untuk menukar Password dan mengesahkan password berkenaan.

PASTIKAN GUNA LAPTOP

MODUL PERIBADI

- 1. Gelaran: Encik / Cik (Taip 'E' atau 'C' dan Klik untuk pilih Encik atau Cik)
- 2. Jenis Pengenalan: MyKAD (Hanya boleh pilih Mykad)
- 3. Negara Lahir: Malaysia / Lain-lain
- 4. Tarikh Lahir: Sedia ada (Sekiranya silap Tarikh/Bulan/Tahun mohon pelajar betulkan)
- 5. Negeri Lahir: Pilih negeri dari senarai diberi (Malaysia sahaja)
- 6. Kod Bank dan No Akaun Bank: Masukkan info bank pelajar (Tujuan berkaitan dengan Tajaan)

** Biarkan kosong sekiranya belum ada. Boleh maklum kemudian kepada pihak kewangan.

MODUL PERIBADI

- 7. No Rujukan Universiti : Kosongkan (Tidak perlu diisi)
- 8. Mod Pengajian: Bersemuka
- 9. Klik Muatnaik/Upload dan pilih gambar passport(formal), Klik Simpan / Save gambar
- 10. Lengkapkan maklumat waris yang boleh dihubungi selain ibubapa pada Rujukan Kecemasan
- 11. Akhir sekali, klik Simpan / Save, yang berada di bahagian bawah sekali.

CAWANGAN KUANTAN	No. Pengenalan Identification No.										
NUR ZAHIRAH AINUR BINTI ZAILIMI PELAJAR 0721	No. Matrik Matric Na.	17		#/Sabich							
Pendattaran Pelajar Baru	Pangojian Shay	Pe Pe	rbadi Akimat Kareer	Koshehan Innañ	51734	SIPM D	n izin Ka Terrora	kryokum	TOBY/IEB	Punjago	Refe
Pelajar	Gelaran Tite	(±)	CK.	~					12		1
🖙 Maklumat Peribadi	Nama										I .
Pertukaran Alamat (Pelajar)	No. Pengenalan Identification No.	173									I .
🗢 Maklumat Hal Ehwal	Jenis Pengenalan Identification Type	ι÷1	MYRAD	~							I .
Pelajar (HEP)	Negara Dikeluarkan County izued		MALAYSIA	~					Mudt	Higk/upload	
Pelajar Kewangan	Janfina Gender	3	FEREMPUAN	*		Date Of Bitth	4	-	-		
Kursus Pelajar	Roum		MELAYU	~		Taraf Kahwin Maritel Status	-	BUUANG		~	
Markah dan Keputusan	Agama	15	SLAM	*		Taraf Warganegar Citzenshia	nei	WARGA	NEGARA / CITIZEN	-	
Pengunusan Jadual Waldu Kediaman Pelajar	Negara Lahir Race Of Bith (Country)	1	MALAYSIA	~		Warganegara Nationality	-	NIALAYS	A	-	
Kelab dan Perlatuan	Negeri Lahir Place Of Birth (State)	13	TERENGGANU	*		Status Berniputra Burniputra Status	-	BUM / B	LIM	~	
Kounseing	Kod Sank Bank Code		TIADA	*		No. Akavn Account No.		4			
Alumni Pelajar						Mod Pengajian da	on				
Pilihanraya Pelajar	No Rejekon Universiti No Reference University		5			Pembelajaran Teaphing and Learn Mode	ing "	ATAS TAL	UAN / CHLINE	*	
🖉 Tukar Kata Jaluan / Change					500	noon/Sove					

TWO IT

MODUL ALAMAT

 Alamat: Asingkan alamat panjang satu line kepada 2 line: Contoh: B15, Jalan 18/22 x Taman Puncak Jaya

*** Poskod, Bandar dan Negeri tidak perlu masukkan di sini, ada ruang khasnya di bawah.

2. No Telefon dan No Telefon Bimbit pastikan tiada "+, -, spacing". Contoh: 0126883833

3. Emel Peribadi : Emel pelajar @yahoo, @icloud, @gmail. Tidak boleh ganti dengan Webmail mula dgn BGNXXX.

4. Emel (Rasmi): Auto, tidak perlu diisi

5. Akhir sekali, pastikan klik Simpan / Save, yang berada di bawah sekali.

MODUL MODUL IBU/BAPA/PENJAGA

1.	Nama: Nama Penuh Bapa (Wajib sama seperti di Mykad)
	*** TULIS MIA JIKA TIADA MAKLUMAT IBU/ BAPA
2.	No KP: Pastikan No MyKAD 12 digit, tanpa `-`
3.	Jenis KP: Mykad kecuali bukan warganegara yang tiada MyKad
4.	Masukkan maklumat umum, julat pendapatan dan lain-lain. Jika bapa telah tiada, maklumat lain seperti alamat & phone, isi "NIL"
5.	Pastikan hanya masukkan nilai gaji, contoh 3500, sekiranya masuk dengan RM, contoh: RM3500, data yang dimasukkan tidak dapat disimpan, akan keluar paparan 'error'

MODUL MODUL IBU/BAPA/PENJAGA

6. Wajib masukkan handphone / phone nombor bapa kecuali kes bapa tiada / bercerai.

7. Pastikan semua ruang dilengkapkan sebelum klik Simpan / Save

CATATAN:

BAGI KES KHAS IBUBAPA KANDUNG (bercerai/ meninggal dunia/ tidak dapat dihubungi) - catat di ruang pekerjaan dan gaji nilai sifar "0"

CTH: BERCERAI / MIA / MENINGGAL

TARIKH PENTING

AKTIVITI	TARIKH
1. SESI AMBIL GAMBAR KAD ID 2. SERAHAN DOKUMEN SET 1	4 – 5 DIS 2024
 KEMASKINI MAKLUMAT PERIBADI KEMASKINI MAKLUMAT IBUBAPA UPLOAD DOKUMEN KE SPMP MYKAD 	
 SPM BUKTI BAYARAN RM400 SURAT AKUAN PEMBIAYAAN SALINAN NO AKAUN BANK) 	2 – 13 DIS 2024

PROSES AKADEMIK PELAJAR (SEM 2 – 7)



TATACARA PENGESAHAN

	Dan al afferran Vinne	Delaise							
	Pendaffaran Kurs	sus Pelajar							
HP IIII	No. Matrik Matric No.	: BGJ190110004	Name	:	AIZATUL NATAS	HA BINTI ZULKA	RNAIN		
KOLEJ POLY-TECH MARA	Sesi Semasa	: 0421	Program Programme	:	DIPLOMA IN A	CCOUNTING			
AIZATUL NATASHA BINTI ZULKARNAIN	Semester Semester	: 5	Kohort Cohort	:	0719				
[PELAJAR] [0421]	Status Akademik Academic Status	: TIDAK AKTIF	Mentor Mentor	:	NURUL HUDA B	T ABDUL SATAR			
ndaftaran Pelajar Baru	Petunjuk: Telah Didaftarkar	Pra-Syarat belum lulus Kredit / Kecuali							
lajar		- Horan							
rsus Pelajar	Senarai Kursus Yang E List of Courses Offered to	Ditawarkan Kepada Pelajar Untuk Semester o Students for Semester	5 🗸	lan Seksyen and Section	~				
Pra - Pendaftaran Kursus Iajar	Kod Kursus Course Code	Nama Kursus Course Name			Kredit Credit	Katego Catego	ori vy	Hadir Wajib	Pra-Syarat Gred Lu Prerequisite Passing G
Pendaftaran Kursus	1 Klik 'P	endaftaran							
Slip Peperiksaan Pelajar	Kursı	us Pelajar'							
' Slip Peperiksaan Pelajar arkah dan Keputusan	Kursı	us Pelajar'							
r Slip Peperiksaan Pelajar arkah dan Keputusan engurusan Jadual Waktu	Kursı	us Pelajar'							
Slip Peperiksaan Pelajar arkah dan Keputusan ngurusan Jadual Waktu tihan Industri	Kursu	us Pelajar'							
Slip Peperiksaan Pelajar arkah dan Keputusan ngurusan Jadual Waktu tihan Industri diaman Pelajar	Kursı Senarai Kursus Yang D List Of Enrolled Courses Fo	us Pelajar' Nidaftarkan Untuk Sesi Pengajian : 0421 Dr Sessions							
Slip Peperiksaan Pelajar arkah dan Keputusan ngurusan Jadual Waktu lihan Industri diaman Pelajar lab dan Persatuan	Kursı Senarai Kursus Yang D List Of Enrolled Courses Fo Kod Kursus	us Pelajar' idaftarkan Untuk Sesi Pengajian : 0421 or Sessions Nama Kursus	Kredit	Status Prog Taw	ram Semester var Tawar	Seksyen Towar	-ço 2		
Slip Peperiksaan Pelajar arkah dan Keputusan ngurusan Jadual Waktu lihan Industri diaman Pelajar lab dan Persatuan unseling	Senarai Kursus Yang D List Of Enrolled Courses Po Kod Kursus MPU2412	idaftarkan Untuk Sesi Pengajian : 0421 or Sessions Nama Kursus KHIDMAT MASYARAKAT 1 KHIDMAT MASYARAKAT 1	Kredit 2	Status Prog Taw AA1	ram Semester var Tawar 101 5	Seksyen Tawar 26	\$° 2	Semak ser yg ditav	narai kursus/subj varkan. PASTIKAN
Slip Peperiksaan Pelajar arkah dan Keputusan ngurusan Jadual Waktu lihan Industri diaman Pelajar lab dan Persatuan unseling umni Pelajar	Kursu Senarai Kursus Yang D List Of Enrolled Courses R Kod Kursus MPU2412 PFA2153	idaftarkan Untuk Sesi Pengajian : 0421 or Sessions Nama Kursus KHIDMAT MASYARAKAT 1 KHIDMAT MASYARAKAT 1 INTERMEDIATE FINANCIAL ACCOUNTING II	Kredit 2 3	Status Prog Taw AA1 AA1	ram Semester Var Tawar 101 5 101 5	Seksyen Tawar 26 26	~ °2	Semak ser yg ditaw KOD KURS	narai kursus/subj varkan. PASTIKAN SUS dan SEKSYEN
Slip Peperiksaan Pelajar arkah dan Keputusan ngurusan Jadual Waktu tihan Industri diaman Pelajar lab dan Persatuan unseling umni Pelajar hanraya Pelajar	Kursu Senarai Kursus Yang D List Of Enrolled Courses Po Kod Kursus MPU2412 PFA2153 PFN1223	idaftarkan Untuk Sesi Pengajian : 0421 or Sessions Nama Kursus KHIDMAT MASYARAKAT 1 KHIDMAT MASYARAKAT 1 INTERMEDIATE FINANCIAL ACCOUNTING II INTERMEDIATE FINANCIAL ACCOUNTING II FINANCIAL MANAGEMENT FINANCIAL MANAGEMENT	Kredit 2 3 3	Status Prog Taw AA1 AA1 AA1	ram <mark>Semester Tawar</mark> 101 5 101 5 101 5	Seksyen Towor 26 26 26	n o 2	Semak ser yg ditaw KOD KURS ditawar	narai kursus/subj varkan. PASTIKAN SUS dan SEKSYEN kan adalah BETUI
Slip Peperiksaan Pelajar arkah dan Keputusan ngurusan Jadual Waktu tihan Industri diaman Pelajar lab dan Persatuan unseling umni Pelajar hanraya Pelajar	Kursu Senarai Kursus Yang D List Of Enrolled Courses R Kod Kursus MPU2412 PFA2153 PFN1223	idaftarkan Untuk Sesi Pengajian : 0421 or Sessions Nama Kursus KHIDMAT MASYARAKAT 1 KHIDMAT MASYARAKAT 1 INTERMEDIATE FINANCIAL ACCOUNTING II INTERMEDIATE FINANCIAL ACCOUNTING II FINANCIAL MANAGEMENT FINANCIAL MANAGEMENT	Kredit 2 3 3	Status Prog Taw AA1 AA1 AA1 Klik 'Cetak	ram Semester Tawar 101 5 101 5 101 5 101 5 /Print'. SA	Seksyen Towar 26 26 26 26 VE AS	2 Jumlah Kre	Semak ser yg ditaw KOD KURS ditawar	narai kursus/subj varkan. PASTIKAN SUS dan SEKSYEN kan adalah BETUI
Slip Peperiksaan Pelajar arkah dan Keputusan ngurusan Jadual Waktu tihan Industri diaman Pelajar lab dan Persatuan unseling umni Pelajar hanraya Pelajar	Kursu Senarai Kursus Yang D List Of Enrolled Courses Fo Kod Kursus MPU2412 PFA2153 PFN1223	idaftarkan Untuk Sesi Pengajian : 0421 or Sessions Nama Kursus KHIDMAT MASYARAKAT 1 KHIDMAT MASYARAKAT 1 INTERMEDIATE FINANCIAL ACCOUNTING II INTERMEDIATE FINANCIAL ACCOUNTING II FINANCIAL MANAGEMENT FINANCIAL MANAGEMENT	Kredit 2 3 3	Status Prog Taw AA1 AA1 AA1 AA1 AA1 AA1 AA1	ram Semester Tawar 101 5 101 5 101 5 /Print'. SA suk simpar	Seksyen Towor 26 26 26 26 VE AS	so 2	Semak ser yg ditaw KOD KURS ditawar	narai kursus/subj varkan. PASTIKAN SUS dan SEKSYEN kan adalah BETUI t: 8 Cetok/Print

TATACARA PRA PENDAFTARAN KURSUS

[PELAJAR] [0421]	Pra - Pendaftar No. Matrik Matric No. Sesi Semasa Current Session Semester Semester Status Akademik Academic Status	an Kursus Pelajar : 0421 : 0421 : 5 : TIDAK AKTIF	Nama Name Program Programme Kohort Cohort Mentor Mentor	: DIPLOMA I : 0719 :		
Pendaftaran Pelajar Baru Pelajar Kursus Pelajar Pra - Pendaftaran Kursus Pelajar Pelajar Slip Peperiksaan Pelajar Markah dan Keputusan Pengurusan Jadual Waktu	Petunjuk: Didafta Senarai Kursus Yang List of Courses Offered Kod Kurs Course Co	Kin Vikecuali Kredit Ditawarkan Kepada Pelajar Untuk Sem to Students for Semester Klik 'Pra- Pendaftaran ursus Pelajar' Pilih '+' untuk tambah kursus	2 Clik Sem Sesi adapan (0721)	Syen Kredit Credit k gugur kur	Pilih seks	syen ni Hadir Wajib Pra-Syarat Gred Lulus rverequisite rassing Gred
Latihan Industri	Senarai Kursus Yang	Didaftarkan Untuk Sesi Pengajian : 0721 Dan	Semester : 6			
Kediaman Pelajar	Kod Kursu	s Nama Kursus	Kredit Status	Program Seme	ster Seksyen	Catatan / Remarks:
Kelab dan Persatuan	PAT3023	PRINCIPLES OF AUDITING	3	AA101 6	26	1. Pilih kursus yang ingin didaftarkan berdasarkan 2. Cetak slip pendaftaran sebagai bukti pendafta
Kaunseling	PEN2303	DIGITAL ENTREPRENEURSHIP	3	AA101 6	26	1. Select the course you wont to core!! from the of
Alumni Pelajar Pilihanraya Pelajar	PFA3163	COMPANY ACCOUNTS AND REPORTING	3	AA101 6	26	2. Print a registration slip as proof of registration.
Contraction of the second	5 Kursus	s yang didaftarkan akan dise	naraikan pada	ruangan in	i. Pastikan	umlah Kredit / Jota Credit : 15
<u>Iukar Kata laluan / Change</u> Password	8	kursus yang dipap	oarkan adalah k	petul		Cetak/Print

TATACARA PERTUKARAN ALAMAT

1. MANUAL PERMOHONAN PERTUKARAN MAKLUMAT PELAJAR DI SPMP (PROGRAM KPTM)

retiren l	Pertukaran Alama	t (Pelajar)			
Permiter	Nama Pelajar Shaanthiane No. Mahik Matic No. Program		3	Klik 'Simpan/Save'	
(PELAJAR) (0421) Inflation Pelajar Banu	1 Klik	"Pertukaran Alamat (Pelajar)"	Smconflove	Maktumat Bary / New Information	PERINGATAN: KEY IN MAKLUMAT YG HENDAK
	Alamat Addres	: -	Alomat		2 DIKEMASKINI SHJ
Hukasan Alamat	Poskod	*	Poskod	*	Permohonan pertukaran maklumat boleh dipohon bagi
skiumal Pengraion	Negara	-	Negara	↑ BLAREN REAR DROOF V	perkara berikut:
Rumot Hol Drevot	Negeri Date	- L.	Negeti Date	★ (BLAPLIM/ FIGHE CHOOR)	 ALAMAT, POSKOD, NEGARA,
tunal Lewargon	Bandar City	S	Bandar City	I TRAFER/FEREDROCE	 NO TELEFON tanpa (-)
Sector 1	No. Teleton Telephone No.		L. No. Telefon Telephone Ho.		 NO TELEFON BIMBIT tanpa (
siger	No. Telefon Bimbil Handphone No.	- -	No. Telefon Bimbil Handphone No.	+ 10 Q1	 EMEL (HURUF BESAR)
usan Jodual Waktu	E-Mei E-Mai		E-Mai	•	Cth: MAISARAH@YAHOO.COM

2. MANUAL PERMOHONAN PERTUKARAN MAKLUMAT PELAJAR PROGRAM AA231 (BAAF-DBS)

Pelajar perlu emel kepada sperlajar perlu emel kepada sprsbg@gapps.kptm.edu.my berkenaan maklumat yang hendak dikemaskini seperti (alamat terkini, no. telefon pelajar, no. telefon rumah & alamat emel)

STATUS PELAJAR

AKTIF

- Menjelaskan yuran
- Mendaftar kursus
- Menghadiri kuliah / kelas

" MENGIKUT TEMPOH YANG DITETAPKAN."

GUGUR TARAF (GT)

- Tidak Mendaftar kursus atau
- Tidak membuat bayaran secukupnya dalam tempoh <u>2 minggu</u> daripada tarikh semester bermula.

GUGUR NAMA (GN)

Tidak Menghadiri kuliah berturut-turut 2 <u>minggu tanpa notis</u> boleh di Gugur Nama oleh Jawatankuasa Akademik

STATUS PELAJAR

TANGGUH PENGAJIAN

MENARIK DIRI /

a. Telah mendaftar kolej – permohonan selewat-lewatnya 2 minggu sebelum peperiksaan akhir

b. Belum mendaftar kolej – permohonan selewat-lewatnya pada hujung minggu kedua semester.

- Yuran proses permohonan RM100
- Tempoh penangguhan hanya untuk satu semester bagi setiap permohonan.

- Mesti mematuhi prosedur menarik diri
- Check-out asrama, lengkapkan B<u>orang</u>
 <u>Pelepasan Kolej</u> dan jelaskan semua tunggakan yuran

KOLEJ POLY-TECH MARA BANGI



Sebarang pertanyaan:

1.Kaunter Sektor Pendaftaran & Rekod Statistik (SPRS) Blok A

2. Emel ke <u>sprsbg@gapps.kptm.edu.my</u>

SEKTOR PENDAFTARAN & REKOD STATISTIK

KOLEJ POLY-TECH MARA BANGI



SEKTOR PENDAFTARAN & REKOD STATISTIK