

**KERJA-KERJA MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGUJILARI FLOORSTAND KIOSK DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI KOLEJ POLY-TECH MARA BANGI**

Harga yang ditawarkan didalam dokumen ini hendaklah mengambil kira perkara-perkara yang dijelaskan di dalam arahan kepada Pembekal/Syarikat, spesifikasi, bidang kerja dan syarat-syarat am sebutharga.

| Bil        | Perkara                                                                                                                                                                                                                                                          | Unit | Kuantiti | Kadar (RM) | Harga (RM) |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|------------|------------|
| <b>1.0</b> | <b>KERJA-KERJA MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGUJILARI FLOORSTAND KIOSK DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI KOLEJ POLY-TECH MARA BANGI</b>                                                                                                                                   |      |          |            |            |
| 1.1        | <b>FLOORSTAND KIOSK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>43 inch</li> <li>Touchscreen</li> <li>Menggunakan android OS</li> <li>Digunakan untuk digital signage yang boleh mempromosikan kolej atau membuat hebahan kepada pelajar dan staf</li> </ul>      | Unit | 3        | _____      | _____      |
| 1.2        | <b>CDMS SOFTWARE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Self-hosted</li> <li>One time fee, for unlimited player</li> <li>Untuk membuat serta menghantar konten atau hebahan kepada digital signage yang terdapat dalam Kolej Poly-Tech MARA Bangi</li> </ul> | Unit | 1        | _____      | _____      |
| 1.3        | <b>INSTALLATION</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pasang kiosk ke tempat yang telah ditetapkan</li> <li>Uji semua sambungan kabel, paparan dan konten</li> </ul>                                                                                        | Unit | 1        | _____      | _____      |
|            | <b>TRAINING</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Susun konten menggunakan perisian CDMS</li> <li>Cara untuk masuk dan buang atau update konten</li> </ul>                                                                                                  | Unit | 1        | _____      | _____      |
|            | <b>DELIVERY</b>                                                                                                                                                                                                                                                  | Unit | 1        | _____      | _____      |

| Bil        | Perkara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unit | Kuantiti | Kadar (RM) | Harga (RM) |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|------------|------------|
| <b>2.0</b> | <b>SYARAT AM PERBEKALAN</b><br><br>2.1 Barang/peralatan yang dibekalkan mestilah yang baharu ( <i>brand new</i> ), berkualiti, tulen ( <i>genuine</i> ) dan boleh digunakan tanpa sebarang kecacatan, masalah atau kerosakan.<br><br>2.2 Barang/peralatan yang rosak hendaklah diganti dalam kadar segera.<br><br>2.3 Pembekalan yang melibatkan pilihan warna, rekabentuk, tatacorak dan lain-lain yang berkaitan hendaklah mendapat persetujuan dari pegawai penguasa terlebih dahulu. |      |          |            |            |
| <b>3.0</b> | <b>TEMPOH PENGHANTARAN DAN JAMINAN KUALITI</b><br><br>3.1 Penghantaran barang/peralatan ini dapat dilaksanakan dalam tempoh _____ hari dari tarikh kelulusan perolehan.<br><br>3.2 Jaminan kualiti barang/peralatan yang dihantar adalah selama _____ bulan.                                                                                                                                                                                                                             |      |          |            |            |
| <b>4.0</b> | <b>TEMPOH SAHLAKU SEBUTHARGA</b><br><br>Semua catatan harga dalam dokumen ini hendaklah sah selama 90 hari dari tarikh tutup sebutharga.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |          |            |            |
| <b>5.0</b> | <b>PEGAWAI PENGUASA KOLEJ</b><br><br>i. En. Ruzaini : 012-374 9794<br>ii. Pn. Farah Damia' : 014-212 2423                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |          |            |            |
| <b>6.0</b> | <b>PEGAWAI PENGUASA KOLEJ</b><br><br>Pengarah KPTM Bangi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |          |            |            |

NO. SEBUTHARGA : KPTM/SH/BG/2025/UPK-105

TARIKH TUTUP : 18 OGOS 2025

JAM 12.00 TGH HARI

| Bil | Perkara                                                                                                                 | Unit | Kuantiti | Kadar (RM) | Harga (RM) |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|------------|------------|
|     | KERJA-KERJA MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGUJILARI FLOORSTAND KIOSK DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI KOLEJ POLY-TECH MARA BANGI |      |          |            |            |
|     | JUMLAH HARGA TAWARAN KESELURUHAN (RM)                                                                                   |      |          |            |            |
|     | (Ringgit Malaysia : _____ )                                                                                             |      |          |            |            |
|     | _____ )                                                                                                                 |      |          |            |            |

NAMA SYARIKAT & COP : .....

TANDATANGAN : .....

NAMA PEGAWAI : .....

NO. TELEFON : .....

TARIKH : .....

\*Penghantaran sebutharga dengan menggunakan letterhead syarikat beserta cop/mohor syarikat  
**ADALAH DIWAJIBKAN**

**SURAT AKUAN PEMBIDA / PETENDER**

**BAGI**

**NO. SEBUTHARGA : KPTM/SH/BG/2025/UPK-105**

**KERJA-KERJA MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGUJILARI FLOORSTAND KIOSK DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI KOLEJ POLY-TECH MARA BANGI**

Saya, \_\_\_\_\_ nombor K.P \_\_\_\_\_ yang mewakili \_\_\_\_\_ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Kolej Poly-Tech MARA** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga / tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa\* bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Kolej Poly-Tech MARA** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga / tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan / KPTM yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga / tender seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No. K/P :

Cop Syarikat :

\* Wakil syarikat yang menandatangani bagi pihak syarikat dikehendaki mengemukakan Surat Perwakilan Kuasa ( **Lampiran** )