



KOLEJ POLY-TECH MARA BANGI

Seksyen 14, Teras Jernang
43650 Bandar Baru Bangi
Selangor.
Tel : 03-89259776
Tel : 03-89257045

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

Nombor Sebutharga : KPTM/SH/BG/2025/UPK-167

TARIKH : 07 NOVEMBER 2025

SEBUTHARGA BAGI BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN

**KERJA-KERJA MENAIKTARAF LOBI UTAMA ASRAMA DESASISWA KOLEJ
POLY TECH MARA BANGI**

1. Sila berikan sebutharga bagi bekalan barang-barang/perkhidmatan yang dikeluarkan seperti senarai semak untuk **Sampul A dan Sampul B** tertakluk kepada had-had dan syarat-syarat yang dilampirkan.
2. Sampul A dan Sampul B hendaklah dimasukkan dalam satu sampul surat berlakri yang ditanda Nombor sebutharga/Tender **KPTM/SH/BG/2025/UPK-167** dan **dimasukkan ke dalam peti sebutharga KPTM Bangi.**
3. Tarikh dikehendaki diserahkan/disempurnakan **SELEPAS SURAT TAWARAN KERJA/ PESANAN TEMPATAN DIKELUARKAN.**
4. Pengiriman **Sendiri.**
5. Pembayaran **14 hari selepas inbois diterima.**
6. Sebutharga/Tender mestilah sampai ke alamat di atas tidak lewat daripada jam **12.00 tengahari** pada **14 NOVEMBER 2025** dan hendaklah sah selama **90 hari.**

Tandatangan :

Cop Jawatan :


KU MOHD AKHIR BIN KU SAAD
Pengarah
Kolej Poly-Tech MARA Bangi

SAMPUL A**SENARAI SEMAKAN (BEKALAN/ PERKHIDMATAN/ KERJA)**

Sila Tandakan ☒ Bagi Dokumen- dokumen Yang Disertakan :

Bil	Perkara/ Dokumen	Untuk Di Tanda Oleh Syarikat	Untuk Di Tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga/ Tender
1.	Borang Pematuhan Spesifikasi & Sebutharga yang telah di lengkap diisi dan ditandatangani	☐	☐
2.	Surat Akuan Pembida/Petender	☐	☐
3.	Brosur	☐	☐

NOTA :

Dokumen-dokumen di atas hendaklah disusun mengikut turutan senarai semak dan dimasukkan dalam sampul A

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat- syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga/tender. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar .

Tandatangan : _____

Nama :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga/Tender mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali perkara bil (jika ada).

Tandatangan : _____

Nama :

Jawatan :

Tarikh:

Tandatangan : _____

Nama :

Jawatan :

Tarikh:

Tandatangan : _____

Nama :

Jawatan :

Tarikh:

Tandatangan : _____

Nama :

Jawatan :

Tarikh:

PENYATAAN PEMATUHAN SPESIFIKASI

BIL.	PERIHAL BARANG-BARANG / PERKHIDMATAN DAN SYARAT-SYARAT KHAS
A.	KERJA-KERJA MENAIKTARAF LOBI UTAMA ASRAMA DESASISWA KOLEJ POLY TECH MARA BANGI 1. Kerja-Kerja Permulaan : 1.1 Kontraktor dinasihatkan menjalankan kerja-kerja pemeriksaan atau penyiasatan sendiri dengan terperinci bagi mendapatkan ukuran yang tepat dan jenis kerja yang berkaitan. 1.2 Kontraktor juga perlulah memberi senarai nama pekerja yang akan menjalankan kerja di Kolej Poly-Tech MARA Bangi. 1.3 Kontraktor perlulah melaporkan kepada pihak Pengurusan Kolej Poly-Tech MARA Bangi sebelum memulakan kerja. 1.4 Kontraktor diwajibkan mengisi Permit to Work (PTW) sebelum memulakan kerja. (Jika berkaitan) 2. Persekitaran Kerja 2.1 Memasang papan tanda amaran dan menutup kawasan kerja menggunakan <i>hoarding</i> / pita penghadang sebagai peringatan atau amaran kerja-kerja sedang dijalankan. 2.2 Kontraktor / pembekal diminta untuk membuka dan membuang bahan buangan ke luar dari premis KPTM Bangi ke tempat pembuangan yang dibenarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT). 2.3 Kerja-kerja yang melibatkan bunyi bising dan mengganggu operasi pejabat dan pembelajaran pelajar hanya dibenarkan pada hari Sabtu dan Ahad. 3. Menyediakan Tenaga Kerja, Peralatan Dan Alatan Keselamatan. 3.1 Setiap pekerja hendaklah memakai peralatan yang sesuai dan alatan perlindungan (PPE) yang bersesuaian dengan kerja yang dilakukan. 3.2 Kawasan kerja perlulah diasingkan dengan pita penghadang / <i>hoarding</i> / papan tanda sebelum kerja dijalankan (Jika perlu).

3.3 Menyediakan perancah dan skylift untuk menjalankan kerja (Jika perlu).

3.4 Peralatan yang hendak digunakan hendaklah keadaan baik dan bagi peralatan menggunakan elektrik, kontraktor perlulah menyediakan RCCB / RCB 0.1mA sebagai alat perlindungan pada mesin yang digunakan. Kontraktor hendaklah mengikuti ciri-ciri keselamatan mengikut keperluan kerja.

4. Persediaan Sebelum Kerja.

4.1 Pihak kontraktor perlu mengemukakan maklumat syarikat, sijil-sijil dan lesen yang berkaitan.

4.2 Pihak kontraktor juga perlu menyediakan jadual kerja berkaitan dengan kerja yang dilakukan.

4.3 Kerja-kerja yang hendak dijalankan mestilah dilakukan oleh orang yang bertauliah.

4.4 Pihak kontraktor perlulah mengambil insurans berikut (jika perlu):

- i. Workman compensation
- ii. Contractor All Risk

***NOTA PENTING.**

- Kontraktor / pembekal **DIWAJIBKAN** untuk membuat lawatan tapak bagi mendapatkan ukuran yang tepat dan gambaran yang lebih jelas.
- Kontraktor / pembekal hendaklah memastikan kekemasan akhir kerja bersih, kemas dan selamat untuk digunakan.
- Kontraktor hendaklah memastikan kekemasan akhir kerja-kerja elektrik seperti pendawaian / pendingin hawa / pemasangan papan agihan (DB) / pemasangan soket plug adalah berfungsi dan selamat untuk digunakan.
- Kerja-kerja kekemasan dan kebersihan **AMAT DITITIKBERAT**.
- Kontraktor diwajibkan untuk membuat sesi taklimat keselamatan kepada semua anggota kerja sebelum memulakan kerja.
- Semasa kerja dijalankan, bahan-bahan ditapak kerja, alat-alat perabot dan benda-benda perseorangan yang dimiliki oleh penghuni mestilah dikawal dari kerosakan disebabkan oleh api, cuaca, kecuaihan pekerja-pekerja atau lain-lain sebab. Apa-apa kerosakan yang terjadi kepada kerja-kerja yang dijalankan, bahan-bahan bangunan, perabot dan bahan-bahan perseorangan yang disebabkan oleh pekerja-pekerja kontraktor mestilah diperbaiki atau diganti oleh pihak kontraktor.
- Kontraktor juga harus memastikan langkah-langkah keselamatan supaya semua peralatan dan bahan kerja yang digunakan adalah tidak mudah dicuri / hilang dari tapak kerja. Kontraktor haruslah peka pada sebarang risiko kecurian / kehilangan dan adalah menjadi tanggungjawab kontraktor untuk mengganti baru peralatan.

- Jika terdapat mana-mana tapak kerja mengganggu kawasan awam atau tempat pejalan kaki, kontraktor mestilah menyediakan penutup keselamatan yang mencukupi serta lorong-lorong yang berpagar / hoarding bagi mengasingkan tempat-tempat yang berbahaya untuk dilalui.
- Kontraktor / pembekal hendaklah membuang / membawa keluar semua sisa kerja / sisa buangan dan sampah ke tempat buangan yang dibenarkan oleh PBT di luar kawasan kolej.
- Kontraktor / pembekal yang berjaya diminta untuk menghantar sampel sebenar bagi setiap satu perabot bagi tujuan pemeriksaan spesifikasi. Sampel perabot hendaklah dihantar terus ke asrama pelajar.

Catatan:

The contractor is require to visit the site to ascertain the nature, character and extent of this works and any other conditions that may effect his rates. No reimbursement in respect of claims arising out of tenderer's failure to comply with this clause will be entertained.

Kontraktor dikehendaki menyediakan tenaga kerja yang kompeten dengan kerja-kerja yang akan dilaksanakan seperti di dalam sebutharga.

Kontraktor dikehendaki mematuhi sepenuhnya Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) dalam melaksanakan perkhidmatan dan mengambil alih tanggungan KPTMSB dalam Akta 541 dalam melaksanakan perkhidmatan.

Sebarang peralatan atau kemudahan KPTMSB yang digunakan oleh Kontraktor adalah seperti yang sedia ada (as it is). Penggunaan peralatan dan kemudahan tersebut adalah atas tanggungan Kontraktor sendiri. KPTMSB tidak memberi sebarang jaminan bahawa peralatan atau kemudahan KPTMSB tersebut adalah boleh diguna, sesuai untuk tujuannya (fit for its purpose) atau bersesuaian (compatible) dengan peralatan Kontraktor.

KPTMSB tidak akan menanggunggrugi atas sebarang kerosakan atau kerugian terhadap peralatan Kontraktor ATAU sebarang kecederaan terhadap pekerja, pelawat atau wakil Kontraktor yang diakibatkan oleh penggunaan peralatan atau kemudahan KPTMSB.

Bil.	PERIHAL BARANG-BARANG /PERKHIDMATAN DAN SYARAT-SYARAT KHAS	UNIT	KUANTITI	PEMATUHAN JIKA PATUH (BULATKAN)
B.	KERJA-KERJA MENAIKTARAF LOBI UTAMA ASRAMA DESASISWA KOLEJ POLY TECH MARA BANGI			
1.0	KERJA AWALAN (UMUM) 1.1 Membuat papan tanda amaran atau menutup kawasan kerja dengan hoarding (jika perlu). Mengalihkan dan menyusun semula perabot dan menyediakan perlindungan yang wajar kepada perabot dan peralatan dari kerosakan dan kekotoran semasa dan selepas kerja siap. Kerja-kerja mobilisasi termasuk membekal tenaga kerja, insuran pekerja, pengangkutan, jentera, peralatan keselamatan, tapak membuang sampah dan lain-lain keperluan yang berkaitan serta membuang / melupuskan sisa buangan ke tempat pelupusan yang dibenarkan oleh pihak berkuasa. 1.2 Kerja-kerja membersihkan dan mencuci kawasan sekitar kerja sepanjang masa dari habuk dan kotoran.	Pukal	Pukal	YA/TIDAK
		Pukal	Pukal	YA/TIDAK
2.0	KERJA-KERJA MENAIKTARAF LOBI UTAMA ASRAMA DESASISWA KOLEJ POLY TECH MARA BANGI Kerja – Kerja Naiktaraf Lobi Asrama Desasiswa			
2.1	Kerja-kerja meroboh, membuka, mengalih, memasang semula (1, 2 dan 3) dan melupus termasuk segala kelengkapan seperti yang diarahkan PMP. 1. Pintu Kaca 2. CCTV 3. Penghawa dingin 4. Lantai jubin sedia ada 5. Siling sedia ada	Pukal	Pukal	YA/TIDAK

Bil.	PERIHAL BARANG-BARANG /PERKHIDMATAN DAN SYARAT-SYARAT KHAS	UNIT	KUANTITI	PEMATUHAN JIKA PATUH (BULATKAN)
2.2	Kerja Siling Membekal dan memasang siling jenis IPPC-4 L-Box, termasuk akses manhole dan LED strip light dari warna yang di luluskan oleh PMP. Anggaran 15m x 15m termasuk : i. Lobi Asrama (Dalam & Luar) ii. Bilik Rekreasi iii. Bilik Kaunseling	M ²	225	YA/TIDAK
2.3	Kerja Lantai Kerja-kerja menakik (hacking) lepekan lantai sediaada dan membersihkan permukaan sebelum pemasangan tiles yang baru.	Pukal	Pukal	YA/TIDAK
2.4	Kerja- kerja turapan 12mm simen gum tile atau skrid dilepa licin untuk menerima jubin lantai dalam ruangan Lobi termasuk pintu masuk.	M ²	225	YA/TIDAK
2.5	Kerja meratakan permukaan lantai serta membekal dan memasang ceramic tiles (gred A) 600mm x 600mm termasuk 100mm skirting dan juga nosing tiles ruangan lobi termasuk pintu masuk.	M ²	231	YA/TIDAK
2.6	Kerja Elektrikal Mata lampu l/d suis kutub tunggal terlutup logam 10A, kotak pelekap jenis logam untuk suis lekapan permukaan menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi l/d kabel perlindungan beserta lengkapan LED downlight dan beserta lengkapan lampu 18watt jenis PHILIPS atau setara dan aksesori yang berkenaan. (6500k, 2200lm)	Unit	20	YA/TIDAK
2.7	Mata soket alir keluar kuasa l/d suis soket alur keluar 13A 2 Gang terlutup logam beserta kotak pelekap jenis logam lekapan permukaan menggunakan kabel PVK 2 x 2.5mm persegi l/d kabel perlindungan dan aksesori yang berkenaan.	Unit	9	YA/TIDAK

Bil.	PERIHAL BARANG-BARANG /PERKHIDMATAN DAN SYARAT-SYARAT KHAS	UNIT	KUANTITI	PEMATUHAN JIKA PATUH (BULATKAN)
2.8	Membekal dan memasang sistem pendawaian ICT di dalam konduit dari rack IT sediada yang berdekatan lengkap dengan faceplate, patchcord serta lain-lain aksesori berkaitan.	Unit	9	YA/TIDAK
2.9	Mata lampu untuk lampu kecemasan (tanpa suis) menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi l/d kabel perlindungan beserta lengkapan 'LAMPU KECEMASAN' jenis LED 8W model KEL 12L- 44P berkapasiti 3 jam dan kapasiti bateri tidak kurang 6 AH dan aksesori yang berkenaan.	Unit	4	YA/TIDAK
2.10	Mata lampu untuk lampu tanda keluar (tanpa suis) menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi l/d kabel perlindungan beserta lengkapan lampu kecemasan tanda 'KELUAR' jenis LED 8W model BE1ST 101B berkapasiti 3 jam dan kapasiti bateri tidak kurang 6 AH dan aksesori yang berkenaan.	Unit	6	YA/TIDAK
2.11	Mata kipas lekapan siling l/d suis kutub tunggal terlutup logam 10A, kotak pelekap dan ros siling menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi l/d kabel perlindungan serta pendawaian beserta lengkapan Kipas siling saiz 1500mm (60") jenama Prism+ Laguna Smart atau setara dan aksesori yang berkenaan.	Unit	3	YA/TIDAK
2.12	Mata penyaman udara sehingga 3.0 kuasa kuda(split unit) l/d soket alir keluar 15A, suis dua kutub 30A dengan lampu penunjuk beserta kotak pelekap jenis logam untuk suis lekapan permukaan dan plat dakapan berperisai logam daripada peti agihan yang berkenaan menggunakan kabel 2 x 4mm persegi l/d kabel perlindungan	Unit	2	YA/TIDAK
Kerja Dinding				
2.13	Kerja-kerja membersihkan, membuang dan mengikis keseluruhan permukaan dinding dan siling bagi cat yang rosak dan bendasing, disudahi dengan menampal sealer yang sesuai untuk meratakan permukaan dinding dari sebarang retakan termasuk keretakan dan kerosakan siling.	Pukal	Pukal	YA/TIDAK

Bil.	PERIHAL BARANG-BARANG /PERKHIDMATAN DAN SYARAT-SYARAT KHAS	UNIT	KUANTITI	PEMATUHAN JIKA PATUH (BULATKAN)
2.14	Mengecat satu (1) lapisan cat undercoat (white) dan dua (2) lapisan cat penyudah jenis cat emulsi (lily white) NIPPON Easy Wash atau yang setara dengannya pada semua permukaan berlepa bagi semua ruang.	M ²	315	YA/TIDAK
	Kerja Pintu			
2.15	Kerja-kerja memperbaiki frame pintu (masuk utama) lama yang telah rosak dengan kerja-kerja hiasan panel holding dibahagian luar dan dalam serta hiasan lampu yang bersesuaian.	Unit	2	YA/TIDAK
2.16	Kerja-kerja hiasan panel holding dibahagian luar dan dalam untuk pintu belakang bersaiz (3m x 3m) serta hiasan lampu yang bersesuaian.	Unit	1	YA/TIDAK
2.17	Kerja-kerja membuka cermin lama di dinding hadapan pintu masuk dan digantikan dengan ikatan batu-bata termasuk plaster serta cat. (Anggaran: 9 m2)	Pukal	Pukal	YA/TIDAK
	Kerja Fluted Panel			
2.18	Kerja - kerja merekabentuk dinding kawasan paparan Direktori Desa Siswa bersaiz (5m x 3m) dengan hiasan fluted wall dan PVC marble wall serta pencahayaan lampu yang dipersetujui oleh pihak KPTM	M ²	15	YA/TIDAK
2.19	Kerja - kerja merekabentuk dinding kawasan water filter bersaiz (5.5m x 3m) dengan hiasan fluted wall dan PVC marble wall serta pencahayaan lampu yang dipersetujui oleh pihak KPTM	M ²	16.5	YA/TIDAK
	Kerja Penyerahan Akhir			
2.20	Kerja-kerja pembersihan dan pencucian kawasan dari sebarang sisa kerja dan kekemasan semula termasuk mengecat kawasan yang terjejas akibat kerja.	Pukal	Pukal	YA/TIDAK

Bil.	PERIHAL BARANG-BARANG /PERKHIDMATAN DAN SYARAT-SYARAT KHAS	UNIT	KUANTITI	PEMATUHAN JIKA PATUH (BULATKAN)
	<i>Catatan : Keseluruhan tempat kerja hendaklah bersih dan kemas. Kesan cat yang terkena permukaan cermin tingkap, frame tingkap, lantai, pintu, frame pintu, perabot, suis lampu dan aircond hendaklah dibersihkan.</i> Nota : Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina, dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang diperlukan bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapat sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya.			

C	TEMPOH SAHLAKU SEBUTHARGA Semua catatan harga dalam dokumen ini hendaklah sah selama 90 hari dari tarikh tutup sebutharga	
D	TAKLIMAT & LAWATAN TAPAK i. Tiada lawatan tapak untuk kerja-kerja ini. ii. Syarikat/pembekal perlu membuat temujanji terlebih dahulu dengan pegawai penguasa bagi mendapatkan tarikh dan masa lawatan ke kampus untuk melihat lokasi dan membuat ukuran sebenar kerja yang akan dilakukan sebelum tarikh tutup sebutharga ini pada 14 November 2025 . iii. Pihak kontraktor harus meneliti dan memahami dokumen sebutharga, spesifikasi dan diwajibkan membuat lawatan ke tapak pembinaan untuk menentukan tahap kefahaman terhadap kerja-kerja tersebut dari segi karakter dan persekitaran kerja serta pengukuran di tapak sebelum menghargakan tawaran sebutharga.	
E	TEMPOH PENGHANTARAN DAN JAMINAN KUALITI i. Tempoh Penghantaran barang/peralatan ini dapat dilaksanakan dalam tempoh 30 hari tarikh kelulusan perolehan. ii. Tempoh Jaminan kualiti barang/peralatan yang dibekalkan. Jaminan kerja adalah selama min 6 bulan . iii. Pembekal/Syarikat hendaklah menyediakan jadual perancangan kerja, laporan bergambar sebelum dan selepas kerja dilaksanakan apabila membuat tuntutan (Cetakan berwarna dan dibuat 2 salinan)	_____ HARI _____ BULAN / TAHUN
F	PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB i. En Malek : 016-448 6986 ii. En Ismawe : 019-707 8398 iii. En Fikri : 016-450 3742	
G	PEGAWAI PENGUASA KOLEJ Pengarah KPTM Bangi	

BORANG SEBUTHARGA

Saya/ kami juga mengesahkan bahawa harga tawaran diberi dengan penuh kefahaman dan pengetahuan saya/ kami ke atas isi kandungan dokumen mengikut spesifikasi yang telah dibekalkan dan keseluruhan kerja kontrak akan disiapkan dalam masa hari/ minggu/ bulan dari tarikh penerimaan surat setuju terima.

Saya/ kami telah meneliti semasa membuat tawaran dan bersetuju bahawa sahlaku harga tawaran di atas selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup tawaran.

Pembekal :

Tandatangan :

Alamat Pembekal :

Tarikh :

Nama Penuh Saksi :

Tandatangan Saksi :

Alamat Saksi :

Tarikh :



SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di lain-lain tempat dalam pelawaan ini, syarat-syarat am berikut hendaklah dipakai melainkan setakat mana syarat-syarat itu boleh ditolak secara tertentu atau petender.

1. Keadaan Barang-barang

Semua barang-barang mestilah baru dan belum diguna.

2. Diskaun

Tiap-tiap diskaun termasuk diskaun-diskaun perniagaan, tunai dan bayaran cepat yang diberi atas harga mestilah ditunjukkan.

3. Bekalan Sebahagian

Sebutharga/tender boleh disampaikan bagi satu-satu benda atau bagi sebahagian kuantiti benda-benda itu.

4. Barang-barang Sama nilai

Sebutharga/tender boleh disampaikan bagi barang-barang samanilai yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. Setuju terimaan

(i) Sebutharga/tender yang terendah sekali atau mana-mana sebutharga/tender tidaklah semestinya disetujui terima.

(ii) Tiap-tiap butiran akan ditimbangkan sebagai satu sebutharga/tender yang berasingan.

6. Pemeriksaan

(i) KPTM adalah berhak mengarahkan barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seorang pegawai yang dilantiknya semasa ianya dibuat atau pada bila-bila masa yang lain sebelum diserahkan.

(ii) Penjual hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. Perakuan Mematuhi Penentuan

Penender-penender adalah dikehendaki memperakui bahawa barang-barang/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau standard (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. Penolakan

(i) barang-barang yang kualitinya rendah ataupun yang berlainan dari yang disetujuterima dalam sebutharga/tender boleh ditolak.

(ii) Apabila diminta hendaklah memindahkan barang-barang yang ditolak itu atas risiko dan perbelanjaannya sendiri dan ia hendaklah membayar balik kepada Kolej Poly-Tech MARA segala perbelanjaan yang telah dilakukan atas barang yang ditolak.

(iii) Fasal-fasal (i) dan (ii) di atas adalah tanpa menyentuh apa-apa hak terhadap gantirosak kerana melanggar kontrak.

9. Pengiklanan

Tiada iklan mengenai setujuterima terhadap mana-mana tender boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain perantaraan iklan tanpa kelulusan terlebih dahulu daripada pihak Kolej Poly-Tech MARA.

10. Tafsiran

Sebutharga/tender ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah ditafsirkan mengikut dan tertakluk kepada undang-undang Malaysia, dan penjual bersetuju patuh kepada bidang kuasa eksklusif mahkamah-mahkamah Malaysia dalam apa-apa jenis pertikaian atau perselisihan yang mungkin timbul mengenai sebutharga/tender ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. Insuran

Tiada apa-apa insuran atas barang-barang dalam perjalanan dari negeri pembekal atau dalam Malaysia boleh dimasukkan dalam sebutharga/tender.

(INGATAN : syarat-syarat No 1 hingga 11 di atas adalah dipakai bagi semua sebutharga / tender)
BARANG-BARANG EX STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. Cukai

Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. Pembungkusan

(i) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk belanja pembungkusan dan membungkus.

(ii) Apa-apa kehilangan atau kerosakan akibat pembungkusan yang tidak cukup atau cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. Pengenalan

Jika berkenaan, nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri atau tempat asal barang-barang itu hendaklah ditunjukkan.

15. Matawang

Sebutharga/tender hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia.

16. Punca Bekalan

Jika barang-barang tidak dibeli terus daripada pengilang, sebutharga/tender mestilah menyatakan nama dan alamat tempat beli yang melaluinya barang-barang itu akan dibeli.

17. Pembungkusan

i. Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut kelaziman perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.

ii. Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk belanja pembungkusan dan membungkus.

iii. Apa-apa kehilangan atau kerosakan akibat daripada pembungkus atau pembungkusan yang tidak cukup atau cacat hendaklah diganti oleh penjual.

Perjanjian ini boleh ditamatkan pada bila-bila masa oleh mana-mana pihak dengan memberi satu (1) bulan notis bertulis tersebut mesti dihantar sendiri atau dialamatkan yang tercatat di dalam perjanjian ini.

Cop syarikat serta alamat

Tandatangan petender :
 Nama petender (Huruf Besar) :
 No. H/P :
 No. Kad Pengenalan :
 Tarikh :

SURAT AKUAN PEMBIDA / PETENDER

BAGI

NO. SEBUTHARGA : KPTM/SH/BG/2025/UPK-167

KERJA-KERJA MENAIKTARAF LOBI UTAMA ASRAMA DESASISWA KOLEJ POLY TECH MARA BANGI

Saya, _____ nombor K.P. _____ yang mewakili _____ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Kolej Poly-Tech MARA** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga / tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa* bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Kolej Poly-Tech MARA** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga / tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan / KPTM yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga / tender seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No. K/P :

Cop Syarikat :

* Wakil syarikat yang menandatangani bagi pihak syarikat dikehendaki mengemukakan Surat Perwakilan Kuasa (*Lampiran*)

(Lampiran 1)

- KEPALA SURAT SYARIKAT -

Rujukan :

Tarikh :

Kepada:

**PENGARAH
KOLEJ POLY-TECH MARA BANGI
SEKSYEN 14, TERAS JERNANG
43650 BANDAR BARU BANGI,
SELANGOR**

Y.Bhg. / Tan Sri / Datuk / Dato' / Tuan / Puan

**KERJA-KERJA MENAIKTARAF LOBI UTAMA ASRAMA DESASISWA KOLEJ
POLY TECH MARA BANGI**

NO. SEBUTHARGA : KPTM/SH/BG/2025/UPK-167

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Saya, No. K/P
selaku Syarikat
nombor pendaftaran syarikat dengan ini mewakili kuasa
kepada No. K/P jawatan
..... No. HP bagi menyertai
sebutharga/tender seperti di atas dan menandatangani segala dokumen yang
berkaitan dengan sebut harga ini.

Sekian, terima kasih.

(.....)

Nama :

Jawatan :

No. Telefon :

Cop Rasmi :

**KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DAN TIPUAN BIDA DALAM
DOKUMEN PEROLEHAN KPTMSB**

Versi Bahasa Kebangsaan

**“PENAMATAN DISEBABKAN OLEH RASUAH, TIPUAN BIDA, AKTIVITI HARAM
ATAU AKTIVITI YANG MENYALAHAI UNDANG-UNDANG ATAU TIPUAN BIDA**

- a) Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain KPTMSB, sekiranya [Syarikat / Kontraktor], kakitangan, pengkhidmat atau pekerja disabitkan oleh Mahkamah atas kesalahan rasuah atau aktiviti haram atau aktiviti yang menyalahi undang-undang atau didapati melakukan pelanggaran larangan tipuan bida di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau apa-apa perjanjian lain yang dimasuki oleh [Syarikat / Kontraktor] dengan KPTMSB, KPTMSB hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan serta merta kepada [Syarikat / Kontraktor] untuk menyatakan sedemikian kepada [Syarikat / Kontraktor].
- b) KPTMSB berhak menuntut daripada [Syarikat / Kontraktor] apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan yang ditanggung oleh KPTMSB akibat daripada penamatan itu.
- c) Pihak-pihak bersetuju bahawa [Syarikat / Kontraktor] tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu”.

****Klausa penamatan di atas telah dirujuk kepada Jabatan Peguam Negara.**

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP _____)

Cop Syarikat :

* Wakil syarikat yang menandatangani bagi pihak syarikat dikehendaki mengemukakan Surat Perwakilan Kuasa (*Lampiran*)

Cop Syarikat :