

**KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR PERALATAN ELEKTRIK
DI DESASISWA KOLEJ POLY-TECH MARA BANGI**

Harga yang ditawarkan didalam dokumen ini hendaklah mengambil kira perkara-perkara yang dijelaskan di dalam arahan kepada Pembekal/Syarikat, spesifikasi, bidang kerja dan syarat-syarat am sebutharga.

Bil	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Harga (RM)
1.0	KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR PERALATAN ELEKTRIK DI DESASISWA KOLEJ POLY-TECH MARA BANGI Lokasi :- <u>DESASISWA</u> 1.1 DEKA KRONOS K6DC Motor 56" Inch 5 Blades 24 Speed SIRIM Remote Control Ceiling Fan Kipas Siling Black Hitam " data-bbox="217 398 478 583"/> 1.2 18W 6 Inch LED Surface Mounted Round Downlight Ceiling Light (MODEL IWACHI) • with SIRIM approval. • 1 kotak 30unit 	Unit	20		
		Unit	150		

Bil	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Harga (RM)
	1.3 LAMPU LED T8 4FT – 36WATT (mentol sahaja) MODEL: FIGHTER • Colour : White / 6500K • with SIRIM approval • 1 kotak 30 unit  1.4 30W 12 Inch LED Surface Mounted Round Downlight Ceiling Light (MODEL IWACHI) • with SIRIM approval. • 1 kotak 30 unit • Jenis pasang pada lubang  1.5 LAMPU GINIE – 18WATT MODEL: PHILIPS • Colour : White / 6500K • with SIRIM approval	Unit	600		
		Unit	30		

Bil	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Harga (RM)
	• 1 kotak 12 unit  1.6 LAMPU LED T8 2FT – 10WATT (mentol sahaja) MODEL: FIGHTER • Colour : White / 6500K • with SIRIM approval • 1 kotak 30 unit 	Unit	50		
		Unit	300		

Bil	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Harga (RM)
	1.7 Set Lengkap Kipas Siling industri 26' heavy duty • with SIRIM approval 	Unit	20		
2.0	SYARAT AM PERBEKALAN 2.1 Barang/peralatan yang dibekalkan mestilah yang baharu (<i>brand new</i>), berkualiti, tulen (<i>genuine</i>) dan boleh digunakan tanpa sebarang kecacatan, masalah atau kerosakan. 2.2 Barang/peralatan yang rosak hendaklah diganti dalam kadar segera. 2.3 Pembekalan yang melibatkan pilihan warna, rekabentuk, tatacorak dan lain-lain yang berkaitan hendaklah mendapat persetujuan dari pegawai penguasa terlebih dahulu.				

Bil	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Harga (RM)
3.0	TEMPOH PENGHANTARAN DAN JAMINAN KUALITI 3.1 Penghantaran barang/peralatan ini dapat dilaksanakan dalam tempoh _____ hari dari tarikh kelulusan perolehan. 3.2 Jaminan kualiti barang/peralatan yang dihantar adalah selama _____ bulan.				
4.0	TEMPOH SAHLAKU SEBUTHARGA Semua catatan harga dalam dokumen ini hendaklah sah selama 90 hari dari tarikh tutup sebutharga.				
5.0	PEGAWAI PENGUASA KOLEJ i. Encik Hanafi Nawang : 012-6249723 ii. Encik Ismawe : 019-7078398 iii. Encik Shafik : 011 -36737860				
6.0	PEGAWAI PENGUASA KOLEJ Pengarah KPTM Bangi				
PERKARA : KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR PERALATAN ELEKTRIK DI DESASISWA KOLEJ POLY-TECH MARA BANGI JUMLAH HARGA TAWARAN KESELURUHAN (RM) : Ringgit Malaysia : _____ _____ NOTA : Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya,bentuk dan jenis tapak bina,takat dan kerja,bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja,cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko,luar jangkaan dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya					_____

NO. SEBUTHARGA : **KPTM/SH/BG/2026/UPK-022**

TARIKH TUTUP : **3 MAC 2026**

JAM 12.00 TGH HARI

NAMA SYARIKAT & COP :

TANDATANGAN :

NO. PENDAFTARAN SYARIKAT (SSM) :

NO. TIN (LHDN) :

NAMA PEGAWAI :

NO. TELEFON :

TARIKH :

*Penghantaran sebutharga dengan menggunakan letterhead syarikat beserta cop/mohor syarikat **AMAT DIWAJIBKAN.**

NOTA PENTING

1. Pembekal/Syarikat hendaklah memastikan kekemasan akhir permukaan lantai / tapak binaan adalah sekata dan sama tinggi serta berkeadaan bersih dari sisa binaan dan habuk.
2. Kerja-kerja keselamatan, kekemasan dan kebersihan amat dititikberatkan.
3. Semasa kerja-kerja dijalankan, bahan-bahan di tapak kerja, alat-alat perabut dan peralatan peribadi yang dimiliki oleh penghuni mestilah dikawal dari kerosakan disebabkan oleh api, cuaca, kecuaian pekerja-pekerja atau lain-lain sebab.
4. Apa-apa kerosakan yang terjadi kepada kerja-kerja yang dijalankan, bahan-bahan bangunan, perabut dan peralatan peribadi yang disebabkan oleh pekerja Pembekal/Syarikat mestilah diperbaiki atau diganti oleh pihak pembekal/syarikat.
5. Pembekal/Syarikat juga mestilah memastikan langkah-langkah keselamatan supaya semua peralatan dan bahan kerja yang digunakan adalah tidak mudah dicuri / hilang dari tapak kerja.
6. Pembekal/Syarikat haruslah peka pada sebarang risiko kecurian / kehilangan dan adalah menjadi tanggungjawab Pembekal/Syarikat untuk mengganti baru peralatan / bahan tersebut.
7. Pembekal/Syarikat adalah bertanggungjawab mendapatkan perlindungan insurans terhadap semua pekerja dalam apa-apa risiko dan kemalangan ditempat kerja:
 - i. Insuran untuk Kemalangan dan Kerosakan Hartabenda (Insurance Against Personal Injuries and to Property)
 - ii. Pampasan Pekerja (Workmen Compensation)
 - iii. Insuran Kerja (Insurance of Works)
8. Jika terdapat mana-mana tapak kerja mengganggu kawasan awam atau tempat berjalan kaki, Pembekal/Syarikat mestilah menyediakan penutup keselamatan yang mencukupi serta lorong-lorong yang berpagar bagi mengasingkan tempat-tempat yang merbahaya untuk dilalui.
9. Pembekal/Syarikat hendaklah membuang / membawa keluar semua sisa kerja / sisa buangan dan sampah ke tempat buangan yang dibenarkan oleh PBT di luar kawasan kolej.
10. Pembekal/Syarikat yang berjaya hendaklah menghantar sampel bahan (jika berkaitan) yang digunakan bagi tujuan pemilihan oleh pegawai penguasa kolej.
11. Pembekal/Syarikat dikehendaki menyediakan tenaga kerja yang kompeten dengan kerja-kerja yang akan dilaksanakan seperti di dalam sebutharga.
12. Pembekal/Syarikat dikehendaki melantik orang yang berkeelayakan bagi menjalankan kerja-kerja pendawaian, pemasangan peralatan elektrik dan berdaftar dengan penguasa-penguasa bekalan bagi melaksanakan dan menguji sistem elektrik yang dibuat.
13. Pembekal/Syarikat dikehendaki mematuhi sepenuhnya Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) dalam melaksanakan perkhidmatan dan mengambil alih tanggungan KPTMSB dalam Akta 541 dalam melaksanakan perkhidmatan.

14. Sebarang peralatan atau kemudahan KPTMSB yang digunakan oleh Pembekal/Syarikat adalah seperti yang sedia ada (as it is). Penggunaan peralatan dan kemudahan tersebut adalah atas tanggungan Pembekal/Syarikat sendiri.
15. KPTMSB tidak memberi sebarang jaminan bahawa peralatan atau kemudahan KPTMSB tersebut adalah boleh diguna, sesuai untuk tujuannya atau bersesuaian dengan peralatan pembekal/syarikat.
16. KPTMSB tidak akan menanggungrugi atas sebarang kerosakan atau kerugian terhadap peralatan Pembekal/Syarikat ATAU sebarang kecederaan terhadap pekerja, pelawat atau wakil Pembekal/Syarikat yang diakibatkan oleh penggunaan peralatan atau kemudahan KPTMSB.
17. Kerja-kerja elektrik yang dijalankan hendaklah mematuhi Undang-Undang, Undang-Undang Kecil, Peraturan-Peraturan, dan Pekeliling-Pekeliling yang dikeluarkan oleh :
 - i. Suruhanjaya Tenaga.
 - ii. Jabatan Keselamatan Pekerjaan Dan Kesihatan.
 - iii. Jabatan Bomba Dan Penyelamat.
 - iv. Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia
 - v. Pemegang Lesen Dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik .
 - vi. Pihak Berkuasa Tempatan.
18. Kerja-kerja elektrik yang dijalankan hendaklah juga mengikut bahagian-bahagian yang berkenaan dengannya di dalam :
 - i. Spesifikasi Standard JKR Cawangan Elektrik
 - ii. Akta Bekalan Elektrik 1990 (Akta 447) dan semasa
 - iii. Undang-Undang Kecil Seragam Bangunan semasa
 - iv. Peraturan-Peraturan Elektrik 1994
 - v. Edisi terbaru MS IEC 364;1996 / BS 7671 (IEE Wiring Regulation)
 - vi. Standards and Codes of Practice' berkenaan yang dikeluarkan oleh SIRIM/Jabatan Standard.

SURAT AKUAN PEMBIDA / PETENDER

BAGI

NO. SEBUTHARGA : KPTM/SH/BG/2026/UPK-022

**KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR PERALATAN ELEKTRIK DI DESASISWA
KOLEJ POLY-TECH MARA BANGI**

Saya, _____ nombor K.P _____ yang mewakili
_____ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada
mana-mana individu dalam **Kolej Poly-Tech MARA** atau mana-mana individu lain, sebagai
sogokan untuk dipilih dalam sebut harga / tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan
Surat Perwakilan Kuasa* bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat
pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar
atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Kolej Poly-Tech MARA** atau mana-mana
individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga / tender seperti di atas, maka saya
sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan / KPTM yang
berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana
individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga / tender
seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada
pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No. K/P :

Cop Syarikat :

* Wakil syarikat yang menandatangani bagi pihak syarikat dikehendaki mengemukakan Surat Perwakilan Kuasa
(*Lampiran*)

KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DAN TIPUAN BIDA DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KPTMSB

Versi Bahasa Kebangsaan

“PENAMATAN DISEBABKAN OLEH RASUAH, TIPUAN BIDA, AKTIVITI HARAM ATAU AKTIVITI YANG MENYALAHAI UNDANG-UNDANG ATAU TIPUAN BIDA

- a) Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain KPTMSB, sekiranya [Syarikat / Kontraktor], kakitangan, pengkhidmat atau pekerjaanya disabitkan oleh Mahkamah atas kesalahan rasuah atau aktiviti haram atau aktiviti yang menyalahi undang-undang atau didapati melakukan pelanggaran larangan tipuan bida di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau apa-apa perjanjian lain yang dimasuki oleh [Syarikat / Kontraktor] dengan KPTMSB, KPTMSB hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan serta merta kepada [Syarikat / Kontraktor] untuk menyatakan sedemikian kepada [Syarikat / Kontraktor].
- b) KPTMSB berhak menuntut daripada [Syarikat / Kontraktor] apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan yang ditanggung oleh KPTMSB akibat daripada penamatan itu.
- c) Pihak-pihak bersetuju bahawa [Syarikat / Kontraktor] tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu”.

****Klausula penamatan di atas telah dirujuk kepada Jabatan Peguam Negara.**

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP _____)

Cop Syarikat :

* Wakil syarikat yang menandatangani bagi pihak syarikat dikehendaki mengemukakan Surat Perwakilan Kuasa (**Lampiran**)