

**KERJA-KERJA MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGUJILARI FLOORSTAND KIOSK DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI KOLEJ POLY-TECH MARA BANGI**

Harga yang ditawarkan di dalam dokumen ini hendaklah mengambil kira perkara-perkara yang dijelaskan di dalam arahan kepada Pembekal/Syarikat, spesifikasi, bidang kerja dan syarat-syarat am sebutharga.

Bil	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Harga (RM)
1.0	<b>KERJA-KERJA MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGUJILARI FLOORSTAND KIOSK DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI KOLEJ POLY-TECH MARA BANGI</b>				
1.1	<b>FLOORSTAND KIOSK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 43 inch</li> <li>• Touchscreen</li> <li>• Menggunakan android OS yang terkini</li> <li>• Storage 32gb serta 4gb ram</li> </ul> Digunakan untuk digital signage yang boleh mempromosikan kolej atau membuat hebahan kepada pelajar dan staf	Unit	3	_____	_____
1.2	<b>INSTALLATION</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasang kiosk ke tempat yang telah ditetapkan</li> <li>• Uji semua sambungan kabel, paparan dan konten</li> </ul>	Unit	1	_____	_____
1.3	<b>TRAINING</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Susun konten menggunakan perisian CDMS</li> <li>• Cara untuk masuk dan buang atau update konten</li> </ul>	Pukal	Pukal	_____	_____
1.4	<b>DELIVERY</b>	Pukal	Pukal	_____	_____
2.0	<b>SYARAT AM PERBEKALAN</b>  2.1 Barang/peralatan yang dibekalkan mestilah yang baharu ( <i>brand new</i> ), berkualiti, tulen ( <i>genuine</i> ) dan boleh digunakan tanpa sebarang kecacatan, masalah atau kerosakan.				

Bil	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Harga (RM)
	<p>2.2 Barang/peralatan yang rosak hendaklah diganti dalam kadar segera.</p> <p>2.3 Pembekalan yang melibatkan pilihan warna, rekabentuk, tatarokak dan lain-lain yang berkaitan hendaklah mendapat persetujuan dari pegawai penguasa terlebih dahulu.</p> <p>2.4 Harga yang ditawarkan adalah termasuk kos penghantaran, pemasangan dan pengujian.</p> <p>2.5 Pembekal hendaklah menyediakan taklimat penggunaan asas kepada pengguna jika diperlukan.</p>				
<b>3.0</b>	<p><b>TEMPOH PENGHANTARAN DAN JAMINAN KUALITI</b></p> <p>3.1 Penghantaran barang/peralatan ini dapat dilaksanakan dalam tempoh _____ hari dari tarikh kelulusan perolehan.</p> <p>3.2 Jaminan kualiti barang/peralatan yang dihantar adalah selama _____ bulan.</p>				
<b>4.0</b>	<p><b>TEMPOH SAHLAKU SEBUTHARGA</b></p> <p>Semua catatan harga dalam dokumen ini hendaklah sah selama 90 hari dari tarikh tutup sebutharga.</p>				
<b>5.0</b>	<p><b>PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB</b></p> <p>i. En. Ruzaini : 012-374 9794 ii. Pn. Farah Damia' : 014-212 2423</p>				
<b>6.0</b>	<p><b>PEGAWAI PENGUASA KOLEJ</b></p> <p>Pengarah KPTM Bangi</p>				

NO. SEBUTHARGA : KPTM/SH/BG/2026/UPK-038

TARIKH TUTUP : 16 APRIL 2026

JAM 12.00 TGH HARI

Bil	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Harga (RM)
	<b>KERJA-KERJA MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGUJILARI FLOORSTAND KIOSK DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI KOLEJ POLY-TECH MARA BANGI</b> <b>JUMLAH HARGA TAWARAN KESELURUHAN (RM)</b>  (Ringgit Malaysia : _____ )  _____ )				_____

**NAMA SYARIKAT & COP** : .....

**TANDATANGAN** : .....

**NO. PENDAFTARAN SYARIKAT (SSM)** : .....

**NO. TIN (LHDN)** : .....

**NAMA PEGAWAI** : .....

**NO. TELEFON** : .....

**TARIKH** : .....

\*Penghantaran sebutharga dengan menggunakan letterhead syarikat beserta cop/mohor syarikat  
**ADALAH DIWAJIBKAN**

**SURAT AKUAN PEMBIDA / PETENDER**

**BAGI**

**NO. SEBUTHARGA : KPTM/SH/BG/2026/UPK-038**

**KERJA-KERJA MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGUJILARI FLOORSTAND KIOSK DAN  
KERJA-KERJA BERKAITAN DI KOLEJ POLY-TECH MARA BANGI BANGI**

Saya, \_\_\_\_\_ nombor K.P \_\_\_\_\_ yang mewakili  
\_\_\_\_\_ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau  
mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada  
mana-mana individu dalam **Kolej Poly-Tech MARA** atau mana-mana individu lain, sebagai  
sogokan untuk dipilih dalam sebut harga / tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan  
Surat Perwakilan Kuasa\* bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat  
pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar  
atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Kolej Poly-Tech MARA** atau mana-mana  
individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga / tender seperti di atas, maka saya  
sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan / KPTM yang  
berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana  
individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga / tender  
seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada  
pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No. K/P:

Cop Syarikat:

\* Wakil syarikat yang menandatangani bagi pihak syarikat dikehendaki mengemukakan Surat Perwakilan Kuasa  
(Lampiran)

**KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DAN TIPUAN BIDA DALAM DOKUMEN  
PEROLEHAN KPTMSB**

**Versi Bahasa Kebangsaan**

**“PENAMATAN DISEBABKAN OLEH RASUAH, TIPUAN BIDA, AKTIVITI HARAM ATAU AKTIVITI YANG MENYALAHAI UNDANG-UNDANG ATAU TIPUAN BIDA**

- a) Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain KPTMSB, sekiranya [Syarikat / Kontraktor], kakitangan, pengkhidmat atau pekerja disabitkan oleh Mahkamah atas kesalahan rasuah atau aktiviti haram atau aktiviti yang menyalahi undang-undang atau didapati melakukan pelanggaran larangan tipuan bida di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau apa-apa perjanjian lain yang dimasuki oleh [Syarikat / Kontraktor] dengan KPTMSB, KPTMSB hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan serta merta kepada [Syarikat / Kontraktor] untuk menyatakan sedemikian kepada [Syarikat / Kontraktor].
- b) KPTMSB berhak menuntut daripada [Syarikat / Kontraktor] apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan yang ditanggung oleh KPTMSB akibat daripada penamatan itu.
- c) Pihak-pihak bersetuju bahawa [Syarikat / Kontraktor] tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu”.

\*\*Klausa penamatan di atas telah dirujuk kepada Jabatan Peguam Negara.

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP \_\_\_\_\_)

Cop Syarikat:

\* Wakil syarikat yang menandatangani bagi pihak syarikat dikehendaki mengemukakan Surat Perwakilan Kuasa (Lampiran)

**BORANG PENGISYTIHARAN KENDIRI  
KEPATUHAN ANTI-RASUAH (ABMS)**

**PENGISYTIHARAN**

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa:

1. Syarikat tidak pernah disabitkan dengan sebarang kesalahan rasuah atau salah laku berkaitan rasuah oleh mana-mana mahkamah atau oleh Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau mana-mana pihak berkuasa lain.
2. Syarikat, pengarah, pemilik, rakan kongsi dan pengurusan tertinggi tidak sedang disiasat, didakwa atau dalam proses perbicaraan bagi kesalahan rasuah.
3. Syarikat mengamalkan prinsip toleransi sifar terhadap rasuah dan komited mematuhi keperluan Anti-Bribery Management System (ABMS) serta undang-undang berkaitan pencegahan rasuah yang berkuat kuasa di Malaysia.
4. Syarikat tidak akan menawarkan, memberi, meminta atau menerima sebarang bentuk suapan, komisen, hadiah, saguhati atau faedah lain yang boleh ditafsirkan sebagai rasuah berkaitan dengan perolehan ini.
5. Syarikat akan memastikan semua pekerja, wakil dan pihak ketiga yang bertindak bagi pihak syarikat mematuhi polisi anti-rasuah.
6. Syarikat bersetuju bahawa sekiranya maklumat yang diberikan adalah palsu, pihak tuan berhak:
  - i. membatalkan sebutharga/tawaran, dan
  - ii. mengambil tindakan sewajarnya.

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar.

.....  
(Nama dan No. KP \_\_\_\_\_)

Cop Syarikat:

\* Wakil syarikat yang menandatangani bagi pihak syarikat dikehendaki mengemukakan Surat Perwakilan Kuasa (Lampiran)

Cop Syarikat: