

No. Sebutarga : KPTM/SH/BG/2026/UPK-102

Tarikh Tutup Iklan : 14 SEPTEMBER 2026

JAM 12.00 TGH HARI

KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR BAHAN RUJUKAN PERPUSTAKAAN BAGI PROGRAM DIPLOMA IN SPORTS MANAGEMENT (BS101) UNTUK TAHUN 2026 DI KOLEJ POLY-TECH MARA BANGI

1. **Harga yang ditawarkan** di dalam Ringkasan Sebutarga ini hendaklah mengambil kira semua perkara yang dijelaskan di dalam *Arahan Kepada Petender, Spesifikasi, Bidang Kerja* dan *Syarat-syarat Am Sebutarga*.
2. **Sebelum pelaksanaan kerja pembekalan dan penghantaran bahan rujukan**, pembekal/syarikat hendaklah memahami dan mematuhi perkara-perkara berikut bagi mengelakkan salah tafsiran terhadap keterangan kerja sama ada yang dinyatakan atau tidak dinyatakan:
 - a) Semua kerja yang berkaitan dengan **penghantaran, penyusunan dan penempatan bahan rujukan** di kawasan perpustakaan hendaklah dilaksanakan dengan **kemas, teratur dan berhati-hati** bagi mengelakkan sebarang kerosakan kepada bahan, rak atau persekitaran perpustakaan.
 - b) Semua **bahan rujukan** (termasuk buku teks, jurnal, laporan, dan lain-lain bahan akademik) hendaklah **dibekalkan dalam keadaan baharu, bersih dan bebas daripada sebarang kecacatan fizikal** seperti lipatan, koyakan, atau halaman yang hilang.
 - Bagi bahan bercetak, jilid dan kulit buku hendaklah berkualiti baik dan tahan lama.
 - Bagi bahan digital (jika ada), media penyimpanan seperti cakera padat atau pemacu USB hendaklah berfungsi dengan baik serta dilabel dengan jelas.
 - c) **Senarai bahan rujukan, tajuk, penulis, edisi, ISBN, penerbit dan tahun terbitan** hendaklah disahkan terlebih dahulu oleh pegawai penguasa kolej sebelum pembekalan akhir dibuat. Sebarang pertukaran tajuk atau edisi hendaklah mendapat **kelulusan bertulis daripada pihak kolej**.
 - d) Sekiranya penghantaran bahan melibatkan **peralatan elektronik atau media digital**, pembekal hendaklah memastikan semua peralatan berfungsi dengan baik serta **mematuhi piawaian keselamatan dan hak cipta yang berkuat kuasa**.
3. Semua **barang atau bahan rujukan yang dibekalkan** hendaklah **asli (original)** dan menepati spesifikasi yang telah ditetapkan.
 - Sekiranya pembekal/syarikat tidak dapat membekalkan bahan seperti yang dinyatakan dalam spesifikasi, pembekal hendaklah **memaklumkan secara bertulis kepada pegawai penguasa kolej** untuk mendapatkan kelulusan sebelum sebarang penggantian dibuat.
 - Nilai bahan rujukan yang ingin diganti hendaklah **sama nilai atau lebih tinggi** daripada bahan yang dinyatakan di dalam borang sebutarga, dan pembekal **tidak dibenarkan membuat sebarang tuntutan tambahan** atas penggantian tersebut.

No. Sebutharga : KPTM/SH/BG/2026/UPK-102

Tarikh Tutup Iklan : 14 SEPTEMBER 2026

JAM 12.00 TGH HARI

KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR BAHAN RUJUKAN PERPUSTAKAAN BAGI PROGRAM DIPLOMA IN SPORTS MANAGEMENT (BS101) UNTUK TAHUN 2026 DI KOLEJ POLY-TECH MARA BANGI

Harga yang ditawarkan didalam dokumen ini hendaklah mengambil kira perkara-perkara yang dijelaskan di dalam arahan kepada Pembekal/Syarikat, spesifikasi, bidang kerja dan syarat-syarat am sebutharga.

Bil	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Harga (RM)
1.0	KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR BAHAN RUJUKAN PERPUSTAKAAN BAGI PROGRAM DIPLOMA IN SPORTS MANAGEMENT (BS101) UNTUK TAHUN 2026 DI KOLEJ POLY-TECH MARA BANGI				
1.1	Senarai bahan bacaan seperti di Lampiran .				
2.0	SYARAT AM PERBEKALAN 2.1 Barang/peralatan yang dibekalkan mestilah yang baharu (<i>brand new</i>), berkualiti, tulen (<i>genuine</i>) dan boleh digunakan tanpa sebarang kecacatan, masalah atau kerosakan. 2.2 Barang/peralatan yang rosak hendaklah diganti dalam kadar segera. 2.3 Pembekalan yang melibatkan pilihan warna, rekabentuk, tatacorak dan lain-lain yang berkaitan hendaklah mendapat persetujuan dari pegawai penguasa terlebih dahulu.				
3.0	TEMPOH PENGHANTARAN DAN JAMINAN KUALITI 3.1 Penghantaran barang/peralatan ini dapat dilaksanakan dalam tempoh _____ hari dari tarikh kelulusan perolehan. 3.2 Jaminan kualiti barang/peralatan yang dihantar adalah selama _____ bulan.				

No. Sebutharga : KPTM/SH/BG/2026/UPK-102

Tarikh Tutup Iklan : 14 SEPTEMBER 2026

JAM 12.00 TGH HARI

Bil	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Harga (RM)
4.0	TEMPOH SAHLAKU SEBUTHARGA Semua catatan harga dalam dokumen ini hendaklah sah selama 90 hari dari tarikh tutup sebutharga.				
5.0	PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB i. Pn. Norazizan: 013-341 7487 ii. Pn. Jannah: 011-1190 8774				
6.0	PEGAWAI PENGUASA KOLEJ Pengarah KPTM Bangi				
KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR BAHAN RUJUKAN PERPUSTAKAAN BAGI PROGRAM DIPLOMA IN SPORTS MANAGEMENT (BS101) UNTUK TAHUN 2026 DI KOLEJ POLY-TECH MARA BANGI JUMLAH HARGA TAWARAN KESELURUHAN (RM) (Ringgit Malaysia : _____) _____)					

NAMA SYARIKAT & COP :

TANDATANGAN :

NO. PENDAFTARAN SYARIKAT (SSM) :

NO. TIN (LHDN) :

NAMA PEGAWAI :

NO. TELEFON :

TARIKH :

*Penghantaran sebutharga dengan menggunakan letterhead syarikat beserta cop/mohor syarikat **AMAT DIWAJIBKAN.**

No. Sebutharga : KPTM/SH/BG/2026/UPK-102

Tarikh Tutup Iklan : 14 SEPTEMBER 2026

JAM 12.00 TGH HARI

NOTA PENTING

1. Pembekal/Syarikat hendaklah memastikan **semua bahan rujukan yang dibekalkan** berada dalam keadaan **baik, kemas, dan bersih**, bebas daripada sebarang kerosakan fizikal seperti koyakan, lipatan, halaman hilang, atau tanda-tanda penggunaan.
2. **Kekemasan, keselamatan dan kebersihan kawasan perpustakaan** semasa kerja penghantaran amat dititikberatkan. Tiada sebarang gangguan atau kekotoran dibenarkan di kawasan pengguna perpustakaan.
3. Semasa kerja penghantaran dan penyusunan dijalankan, **rak buku, meja, komputer dan peralatan perpustakaan sedia ada** hendaklah dikawal dan dilindungi daripada sebarang kerosakan akibat kecuaiannya pekerja, pergerakan bahan, atau sebab-sebab lain.
4. Sekiranya berlaku **kerosakan terhadap mana-mana harta benda kolej, bahan rujukan atau peralatan perpustakaan** disebabkan oleh pekerja Pembekal/Syarikat, pembekal hendaklah **memperbaiki atau mengganti semula** item tersebut dengan segera tanpa sebarang kos tambahan kepada pihak kolej.
5. Pembekal/Syarikat hendaklah memastikan semua **bahan, peralatan dan dokumen penghantaran** dikawal dengan baik bagi mengelakkan kehilangan atau kecurian semasa proses penghantaran dan penyerahan.
6. Sekiranya berlaku **kehilangan atau kerosakan bahan rujukan atau peralatan** semasa dalam kawalan pembekal, maka pembekal/syarikat **bertanggungjawab sepenuhnya menggantikan bahan tersebut dengan yang baharu** dan setara nilainya.
7. Pembekal/Syarikat bertanggungjawab memastikan **semua pekerja penghantaran dan penyusunan bahan** mempunyai perlindungan insurans yang mencukupi bagi melindungi sebarang risiko kemalangan semasa bertugas, termasuk:
 - a) Insurans Kemalangan Diri dan Kerosakan Harta Benda (*Insurance Against Personal Injuries and to Property*)
 - b) Pampasan Pekerja (*Workmen Compensation*)
 - c) Insurans Kerja (*Insurance of Works*)
8. Sekiranya penghantaran bahan melibatkan kawasan awam atau laluan pengguna perpustakaan, pembekal hendaklah **menyediakan langkah keselamatan sementara** seperti penandaan kawasan, amaran keselamatan atau penghadang bagi mengelakkan sebarang kemalangan kecil atau gangguan kepada pengguna.
9. Pembekal/Syarikat hendaklah memastikan **semua bahan pembungkus, sisa plastik, kotak dan bahan buangan lain** dibuang ke tempat pelupusan yang dibenarkan oleh pihak berkuasa tempatan (PBT) dan tidak ditinggalkan di kawasan kolej.

10. Pembekal/Syarikat yang berjaya hendaklah **mengemukakan sampel bahan rujukan (jika berkaitan)** seperti buku, jurnal, atau bahan digital kepada pegawai penguasa kolej bagi tujuan semakan dan kelulusan sebelum pembekalan akhir dilakukan.
11. Pembekal/Syarikat hendaklah menyediakan **tenaga kerja yang kompeten dan berpengetahuan** dalam pengurusan bahan rujukan, termasuk proses katalog, label, dan penyusunan bahan di rak (jika diminta oleh pihak kolej).
12. Jika pembekalan melibatkan bahan elektronik atau sistem pangkalan data digital, pembekal hendaklah melantik **pegawai IT yang berkelayakan dan berdaftar** bagi memastikan pemasangan, pengujian dan integrasi dijalankan dengan selamat dan mengikut spesifikasi.
13. Pembekal/Syarikat hendaklah mematuhi sepenuhnya **Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)** dan mana-mana akta lain yang berkaitan semasa melaksanakan perkhidmatan pembekalan dan penghantaran.
14. Sebarang kemudahan kolej (contohnya troli, lif, ruang stor atau peralatan pengangkutan dalaman) yang digunakan oleh Pembekal/Syarikat adalah **atas tanggungan sendiri** dan dalam keadaan "as is".
15. KPTM Bangi tidak memberi sebarang jaminan bahawa kemudahan yang disediakan adalah sesuai atau serasi dengan peralatan pembekal, dan **tidak akan menanggung sebarang kerosakan atau kehilangan** yang berpunca daripada penggunaannya.
16. KPTM Bangi **tidak akan bertanggungjawab** ke atas sebarang kerosakan atau kehilangan peralatan milik pembekal/syarikat atau kecederaan yang dialami oleh pekerja, wakil atau pelawat pembekal semasa proses penghantaran.
17. Sekiranya terdapat bahan atau sistem elektronik (contohnya e-book system, pangkalan data digital, atau akses rangkaian) yang perlu dipasang, pembekal hendaklah memastikan pematuhan terhadap garis panduan semasa yang dikeluarkan oleh:
 - a) Kementerian Pendidikan Tinggi
 - b) Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (MCMC)
 - c) Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
 - d) Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
18. Sebarang pemasangan atau sistem digital yang dibekalkan hendaklah juga mematuhi:
 - a) Spesifikasi dan piawaian teknikal yang ditetapkan oleh Kolej Poly-Tech MARA Bangi
 - b) Akta Hak Cipta 1987 dan peraturan berkaitan lesen penggunaan bahan digital
 - c) Standard dan *Codes of Practice* terkini yang dikeluarkan oleh SIRIM atau Jabatan Standard Malaysia

SURAT AKUAN PEMBIDA / PETENDER

BAGI

NO. SEBUTHARGA : KPTM/SH/BG/2026/UPK-102

**KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR BAHAN RUJUKAN PERPUSTAKAAN BAGI
PROGRAM DIPLOMA IN SPORTS MANAGEMENT (BS101) UNTUK TAHUN 2026 DI KOLEJ
POLY-TECH MARA BANGI**

Saya, _____ nombor K.P _____ yang mewakili
_____ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada
mana-mana individu dalam **Kolej Poly-Tech MARA** atau mana-mana individu lain, sebagai
sogokan untuk dipilih dalam sebut harga / tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan
Surat Perwakilan Kuasa* bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat
pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar
atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Kolej Poly-Tech MARA** atau mana-mana
individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga / tender seperti di atas, maka saya
sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan / KPTM yang
berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana
individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga / tender
seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada
pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No. K/P :

Cop Syarikat :

* Wakil syarikat yang menandatangani bagi pihak syarikat dikehendaki mengemukakan Surat Perwakilan Kuasa
(*Lampiran*)

KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DAN TIPUAN BIDA DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KPTMSB

Versi Bahasa Kebangsaan

“PENAMATAN DISEBABKAN OLEH RASUAH, TIPUAN BIDA, AKTIVITI HARAM ATAU AKTIVITI YANG MENYALAHU UNDANG-UNDANG ATAU TIPUAN BIDA

- a) Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain KPTMSB, sekiranya [Syarikat / Kontraktor], kakitangan, pengkhidmat atau pekerja disabitkan oleh Mahkamah atas kesalahan rasuah atau aktiviti haram atau aktiviti yang menyalahi undang-undang atau didapati melakukan pelanggaran larangan tipuan bida di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau apa-apa perjanjian lain yang dimasuki oleh [Syarikat / Kontraktor] dengan KPTMSB, KPTMSB hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan serta merta kepada [Syarikat / Kontraktor] untuk menyatakan sedemikian kepada [Syarikat / Kontraktor].
- b) KPTMSB berhak menuntut daripada [Syarikat / Kontraktor] apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan yang ditanggung oleh KPTMSB akibat daripada penamatan itu.
- c) Pihak-pihak bersetuju bahawa [Syarikat / Kontraktor] tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu”.

****Klausu penamatan di atas telah dirujuk kepada Jabatan Peguam Negara.**

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP _____)

Cop Syarikat :

* Wakil syarikat yang menandatangani bagi pihak syarikat dikehendaki mengemukakan Surat Perwakilan Kuasa (**Lampiran**)

**BORANG PENGISYTIHARAN KENDIRI
KEPATUHAN ANTI-RASUAH (ABMS)**

PENGISYTIHARAN

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa:

1. Syarikat tidak pernah disabitkan dengan sebarang kesalahan rasuah atau salah laku berkaitan rasuah oleh mana-mana mahkamah atau oleh Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau mana-mana pihak berkuasa lain.
2. Syarikat, pengarah, pemilik, rakan kongsi dan pengurusan tertinggi tidak sedang disiasat, didakwa atau dalam proses perbicaraan bagi kesalahan rasuah.
3. Syarikat mengamalkan prinsip toleransi sifar terhadap rasuah dan komited mematuhi keperluan Anti-Bribery Management System (ABMS) serta undang-undang berkaitan pencegahan rasuah yang berkuat kuasa di Malaysia.
4. Syarikat tidak akan menawarkan, memberi, meminta atau menerima sebarang bentuk suapan, komisen, hadiah, saguhati atau faedah lain yang boleh ditafsirkan sebagai rasuah berkaitan dengan perolehan ini.
5. Syarikat akan memastikan semua pekerja, wakil dan pihak ketiga yang bertindak bagi pihak syarikat mematuhi polisi anti-rasuah.
6. Syarikat bersetuju bahawa sekiranya maklumat yang diberikan adalah palsu, pihak tuan berhak:
 - i. membatalkan sebutharga/tawaran, dan
 - ii. mengambil tindakan sewajarnya.

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar.

.....

(Nama dan No. KP _____)

Cop Syarikat:

* Wakil syarikat yang menandatangani bagi pihak syarikat dikehendaki mengemukakan Surat Perwakilan Kuasa (Lampiran)

Cop Syarikat:

NO	ISBN (Perlu diperolehi oleh pembekal)	TAJUK	PENGARANG	PENERBIT	KTT	TAHUN TERBITAN	HARGA	JUMLAH
1		A constraints-led approach to swim coaching	Sheaff, A		3			
2		Anatomy & physiology	Saladin, K. S., & Miller, L.	McGraw Hill	3			
3		Archery. Steps to Success	Kathleen H. (2024)		3			
4		ISE Essentials of Anatomy and Physiology	Jason H. LaPres and Beth Ann Kersten	McGraw Hill	3			
5		Microsoft PowerPoint Step by Step (Microsoft 365).	Lambert, J	Microsoft Press.	2			
6		Microsoft Word 2021 For Dummies. For Dummies	Dan Gookin	For Dummies.	2			
7		Outdoor Recreation: An Introduction	M. McLean, D., & A. W. Jones, D		3			
8		Social issues in sport communication: You make the call.	Rentner, T. L., & Burns, D. P.	Routledge	3			
9		Sports Injuries: Prevention, Treatment and Rehabilitation	Peterson, L., Renstrom, P. A., Lynch, S	Taylor & Francis	3			
10		ACSM's Fitness Assessment Manual.	Lippincott W. & Wilkins.	Publication American College of Sports Medicine	3			
11		Advanced Long Range Shooting: The Next Step in Precision Rifle Shooting	Ryan M. Cleckner (Author), Kylee Cleckner	North Shadow Press	1			
12		Adventure Sports: An Introduction.	L. Houghton, D.		3			
13		An Athletic Trainers' Guide to Sports Nutrition.	Amato, D.	Taylor & Francis	3			
14		Archery for Beginners. From Aim To Arrow, A Comprehensive Guide To Unveiling The Secrets Of Precision, Safety, Skill Development, Targeting Techniques, And Form Fundamentals	Terrell Renaud	Amazon Digital Services LLC	3			
15		Archery: The Art of Letting Go	Chris Monaco, Jeffery Aaron Miller		1			

NO	ISBN (Perlu diperoleh oleh pembekal)	TAJUK	PENGARANG	PENERBIT	KTT	TAHUN TERBITAN	HARGA	JUMLAH
16		Changing Sports Journalism Practice in The Age of Digital Media	Boyle, R.	Taylor & Francis	3			
17		Exercise and Physical Activity.	R.K. Devlin		3			
18		Google Workspace For Dummies	Paul McFedries	For Dummies	1			
19		Google Workspace User Guide: The Complete Step-by-Step Manual for Beginners & Pros	Rachelle B. Madrigal	google	2			
20		Hole's Essentials of Human Anatomy & Physiology ISE	Charles Welsh, Cynthia Prentice-Craver	McGraw Hill	3			
21		How to swim faster	Miriam F. (2021)		1			
22		How To Swim For Beginners: A Step-By-Step Guide To Learning Basic Swim Techniques, Building Confidence, And Overcoming Fear In The Water	John J. Grantham		1			
23		HowExpert Guide to Archery: 101 Tips to Learn How to Shoot a Bow & Arrow, Improve Your Archery Skills, and Become a Better Archer	HowExpert, Miguel Rocha		1			
24		Human nutrition	Geissler, C., & Powers, H. J.	Oxford University Press	3			
25		Introduction to Physical Education, Fitness, and Sport.	Daryl Siedentop, Hans Van Der Mars		3			
26		Introduction to Physical Education, Fitness, and Sport.	Daryl,S & Siedentop, HV.		3			
27		Learning Swimming: From Beginner Basics to Pro-Level Performance: A Complete Step-by-Step Guide to Swimming Skills, Strokes, Breathing, Training, Nutrition, Recovery, and Competitive Performance	Hiren Bakhru		1			
28		Mind Over Arrow - Mental Training for Archers: A Workbook	Silvia Schanze		1			
29		Netball For Beginners: A Beginner's Guide to Learning the Netball Game, Rules, & Strategies	Fay R. Allred		3			
30		Nutrition for sport, exercise, and health	Spano, M., Kruskall, L., & Thomas, D. T.	Human Kinetics	3			
31		Nutrition for Sport, Exercise, and Performance: Science and Application.	Regina Belski, Adrienne Forsyth, and Evangeline Mantzioris	Taylor & Francis.	3			
32		Recovery And Injury Prevention Techniques: Recovery from Sports Injuries, Prevent Injury	Ngofung, N.	Amazon Digital Services LLC	3			
33		Rehabilitation techniques for sports medicine and athletic training	Prentice, W.	Taylor & Francis	3			
34		Science of Swimming: Transform Your Stroke, Improve Strength, Revolutionize Your Training	Brett Hawke		1			
35		Seeley's essentials of anatomy & physiology.	VanPutte, C. L., Regan, J. L., & Russo, A. F	McGraw-Hill	3			
36		Strategic Sport Communication	Pedersen, P. M., Laucella, P. C., Kian, E., & Geurin, A. N.	Human Kinetics.	3			

NO	ISBN (Perlu diperolehi oleh pembekal)	TAJUK	PENGARANG	PENERBIT	KTT	TAHUN TERBITAN	HARGA	JUMLAH
37		Swim Coaching Science: Freestyle Technique: Conventional vs. Optimal	Rod Havriluk		1			
38		Swimming Drills & Skills: A Beginner-Friendly Training Guide For Technique, Endurance, Speed & Water Confidence	Mr. Diverne J Ingraham, Lacher Abril Ingraham		1			
39		Swimming For Dummies : Beginners Guide	Favour Solomon		1			
40		Swimming Lessons: The Best Lessons Explained.	Miriam F. (2021)		2			
41		Swimming Training Guide : The Basic Swimming Fundamentals For Everyone	LINDA GRAHAM		1			
42		The Complete Guide to Learn to Shoot Like a Pro: Equipment, Technique, Safety, and More	Remington O. (2024)		3			
43		The Outdoor Adventure Handbook: Essential Skills and Safety Techniques	Roberts, S		3			
44		The Ultimate Hiker's Gear Guide: Tools and Techniques to Hit the Trail	Skurka, A.		3			
45		Weight Training Fundamentals Learn The Science Behind Weight Training And Program Designing	Paul,N.		3			

JUSTIFIKASI PERMOHONAN

Pembelian adalah berdasarkan keperluan silibus

NOTA: Setiap senarai silibus yang diterima tidak disertakan ISBN dan penerbit lengkap daripada Fakulti.
Pembekal perlu mencadangkan edisi & ISBN terkini naskah yang diterbitkan.

DISEDIAKAN OLEH

UNIT PEMBANGUNAN KOLEKSI PUSAT SUMBER