

KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR ALAT TULIS, PERALATAN PEJABAT DAN TONER CATRIDGE DI KOLEJ POLY-TECH MARA BANGI

Harga yang ditawarkan didalam dokumen ini hendaklah mengambil kira perkara-perkara yang dijelaskan di dalam arahan kepada Pembekal/Syarikat, spesifikasi, bidang kerja dan syarat-syarat am sebutharga.

Bil	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Harga (RM)
1.0	KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR ALAT TULIS, PERALATAN PEJABAT DAN TONER CATRIDGE DI KOLEJ POLY-TECH MARA BANGI				
1.1	Epson Ink Cantridge Printer WF-C5890 (T11F1)-BLACK	Unit	3	_____	_____
	Epson Ink Cantridge Printer WF-C5890(T11F2)-CYAN	Unit	3	_____	_____
	Epson Ink Cantridge Printer WF-C5890(T11F3)-Magenta	Unit	3	_____	_____
	Epson Ink Cantridge Printer WF-C5890(T11F4)-YELLOW	Unit	3	_____	_____
					

Bil	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Harga (RM)
1.2	Epson T11W1 T11Y1 Black High Capacity Ink Cartridge 10k pages (C13T11W100) (C13T11Y100) For WF-M5399/WF-M5899 	Unit	2		
1.3	HP INK CANTRIDGE GT53-BLACK	Unit	2		
	HP INK CANTRIDGE GT52-CYAN	Unit	2		
	HP INK CANTRIDGE GT52-YELLOW	Unit	2		
	HP INK CANTRIDGE GT52-MAGENTA	Unit	2		
					

Bil	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Harga (RM)
1.4	HP 222A Original Toner Cartridge W2220A Black	Unit	4		
	HP 222A Original Toner Cantridge W2221A Cyan	Unit	4		
	HP 222A Original Toner Cantridge W2222A Yellow	Unit	4		
	HP 222A Original Toner Cantridge W2223A Magenta	Unit	4		
					
1.5	HP 107A Black Original Laser Toner Cartridge W1107A	Unit	20		
					

Bil	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Harga (RM)
1.6	HP 215A Original LaserJet Toner Cartridge W2310A Black HP 215A Original LaserJet Toner Cartridge W2311A Cyan HP 215A Original LaserJet Toner Cartridge W2112A Yellow HP 215A Original LaserJet Toner Cartridge W2113A Magenta 	Unit	4		
		Unit	4		
		Unit	4		
		Unit	4		
1.7	A4 Document Drawer Stationery Drawer 	Unit	3		
1.8	A4 Size Metal Desk Document Tray (3 Tier) 	Unit	10		

No. Sebutarga : KPTM/SH/BG/2026/UPK-104

Tarikh Tutup Iklan : 24 SEPTEMBER 2026

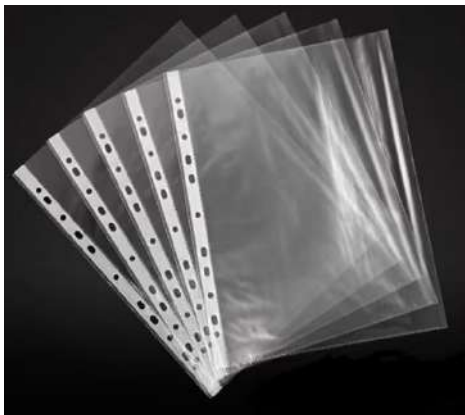
JAM 12.00 TGH HARI

Bil	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Harga (RM)
1.9	Management File (Colour: Merah, Oren, Kuning, Hijau) (Pack/12pcs) Merah Oren Kuning Hijau 	Pack Pack Pack Pack	5 5 5 5	_____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____
1.10	Jumbo Black Metal Binder Clips 3 Inch (60 mm & 75mm) (Box/12 pcs) 	Kotak	50	_____	_____
1.11	Stationary Holder 	Unit	20	_____	_____

No. Sebutharga : KPTM/SH/BG/2026/UPK-104

Tarikh Tutup Iklan : 24 SEPTEMBER 2026

JAM 12.00 TGH HARI

Bil	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Harga (RM)
1.12	Chunbe Roller Glue 50ml with Nozzle Ball (Box/12pcs) 	Kotak	3	_____	_____
1.13	Post-it Flags 1in Yellow Self Stick Note Sign Here Message (50 Dispenser/Pack) 	Pack	50	_____	_____
1.4	A4 Sheet Protector PP 11 Hole 	Unit	3,000	_____	_____

Tarikh Tutup Iklan : 24 SEPTEMBER 2026

JAM 12.00 TGH HARI

Bil	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Harga (RM)
1.5	Refillable Counter Table Pen Stand black ink blue ink 	Unit Unit	5 5	 	
2.0	SYARAT AM PERBEKALAN 2.1 Barang/peralatan yang dibekalkan mestilah yang baharu (<i>brand new</i>), berkualiti, tulen (<i>genuine</i>) dan boleh digunakan tanpa sebarang kecacatan, masalah atau kerosakan. 2.2 Barang/peralatan yang rosak hendaklah diganti dalam kadar segera. 2.3 Pembekalan yang melibatkan pilihan warna, rekabentuk, tatacorak dan lain-lain yang berkaitan hendaklah mendapat persetujuan dari pegawai penguasa terlebih dahulu.				
3.0	TEMPOH PENGHANTARAN DAN JAMINAN KUALITI 3.1 Penghantaran barang/peralatan ini dapat dilaksanakan dalam tempoh _____ hari dari tarikh kelulusan perolehan. 3.2 Jaminan kualiti barang/peralatan yang dihantar adalah selama _____ bulan.				

Bil	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Harga (RM)
4.0	TEMPOH SAHLAKU SEBUTHARGA Semua catatan harga dalam dokumen ini hendaklah sah selama 90 hari dari tarikh tutup sebutharga.				
5.0	PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB i. En. Hanafi: 012 - 932 0196 ii. Cik Hanisah: 013 - 205 5154				
6.0	PEGAWAI PENGUASA KOLEJ Pengarah KPTM Bangi				
KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR ALAT TULIS, PERALATAN PEJABAT DAN TONER CATRIDGE DI KOLEJ POLY-TECH MARA BANGI JUMLAH HARGA TAWARAN KESELURUHAN (RM) (Ringgit Malaysia : _____) _____)					_____

NAMA SYARIKAT & COP :

TANDATANGAN :

NO. PENDAFTARAN SYARIKAT (SSM) :

NO. TIN (LHDN) :

NAMA PEGAWAI :

NO. TELEFON :

TARIKH :

*Penghantaran sebutharga dengan menggunakan letterhead syarikat beserta cop/mohor syarikat
ADALAH DIWAJIBKAN

SURAT AKUAN PEMBIDA / PETENDER

BAGI

NO. SEBUTHARGA : KPTM/SH/BG/2026/UPK-104

**KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR ALAT TULIS, PERALATAN PEJABAT DAN
TONER CATRIDGE DI KOLEJ POLY-TECH MARA BANGI**

Saya, _____ nombor K.P _____ yang mewakili
_____ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada
mana-mana individu dalam **Kolej Poly-Tech MARA** atau mana-mana individu lain, sebagai
sogokan untuk dipilih dalam sebut harga / tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan
Surat Perwakilan Kuasa* bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat
pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar
atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Kolej Poly-Tech MARA** atau mana-mana
individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga / tender seperti di atas, maka saya
sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan / KPTM yang
berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana
individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga / tender
seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada
pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No. K/P:

Cop Syarikat:

* Wakil syarikat yang menandatangani bagi pihak syarikat dikehendaki mengemukakan Surat Perwakilan Kuasa
(Lampiran)

KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DAN TIPUAN BIDA DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KPTMSB

Versi Bahasa Kebangsaan

“PENAMATAN DISEBABKAN OLEH RASUAH, TIPUAN BIDA, AKTIVITI HARAM ATAU AKTIVITI YANG MENYALAHAI UNDANG-UNDANG ATAU TIPUAN BIDA

- a) Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain KPTMSB, sekiranya [Syarikat / Kontraktor], kakitangan, pengkhidmat atau pekerja disabitkan oleh Mahkamah atas kesalahan rasuah atau aktiviti haram atau aktiviti yang menyalahi undang-undang atau didapati melakukan pelanggaran larangan tipuan bida di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau apa-apa perjanjian lain yang dimasuki oleh [Syarikat / Kontraktor] dengan KPTMSB, KPTMSB hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan serta merta kepada [Syarikat / Kontraktor] untuk menyatakan sedemikian kepada [Syarikat / Kontraktor].
- b) KPTMSB berhak menuntut daripada [Syarikat / Kontraktor] apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan yang ditanggung oleh KPTMSB akibat daripada penamatan itu.
- c) Pihak-pihak bersetuju bahawa [Syarikat / Kontraktor] tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu”.

****Klausula penamatan di atas telah dirujuk kepada Jabatan Peguam Negara.**

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP _____)

Cop Syarikat:

* Wakil syarikat yang menandatangani bagi pihak syarikat dikehendaki mengemukakan Surat Perwakilan Kuasa (Lampiran)

**BORANG PENGISYTIHARAN KENDIRI
KEPATUHAN ANTI-RASUAH (ABMS)**

PENGISYTIHARAN

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa:

1. Syarikat tidak pernah disabitkan dengan sebarang kesalahan rasuah atau salah laku berkaitan rasuah oleh mana-mana mahkamah atau oleh Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau mana-mana pihak berkuasa lain.
2. Syarikat, pengarah, pemilik, rakan kongsi dan pengurusan tertinggi tidak sedang disiasat, didakwa atau dalam proses perbicaraan bagi kesalahan rasuah.
3. Syarikat mengamalkan prinsip toleransi sifar terhadap rasuah dan komited mematuhi keperluan Anti-Bribery Management System (ABMS) serta undang-undang berkaitan pencegahan rasuah yang berkuat kuasa di Malaysia.
4. Syarikat tidak akan menawarkan, memberi, meminta atau menerima sebarang bentuk suapan, komisen, hadiah, saguhati atau faedah lain yang boleh ditafsirkan sebagai rasuah berkaitan dengan perolehan ini.
5. Syarikat akan memastikan semua pekerja, wakil dan pihak ketiga yang bertindak bagi pihak syarikat mematuhi polisi anti-rasuah.
6. Syarikat bersetuju bahawa sekiranya maklumat yang diberikan adalah palsu, pihak tuan berhak:
 - i. membatalkan sebutarga/tawaran, dan
 - ii. mengambil tindakan sewajarnya.

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar.

.....

(Nama dan No. KP _____)

Cop Syarikat:

* Wakil syarikat yang menandatangani bagi pihak syarikat dikehendaki mengemukakan Surat Perwakilan Kuasa (Lampiran)

Cop Syarikat: