

**KERJA-KERJA MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN MEMASANG PARTITION DI STUDENT CENTRE
KOLEJ POLY-TECH MARA BANGI**

Harga yang ditawarkan di dalam dokumen ini hendaklah mengambil kira perkara-perkara yang dijelaskan di dalam arahan kepada Pembekal/Syarikat, spesifikasi, bidang kerja dan syarat-syarat am sebutharga.

Bil	Perkara	Pematuhan (YA / TIDAK)	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Harga (RM)
1.0	KERJA-KERJA MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN MEMASANG PARTITION DI STUDENT CENTRE, KOLEJ POLY-TECH MARA BANGI					
1.0	KERJA AWALAN (UMUM)					
	1.1 Membuat papan tanda amaran atau menutup kawasan kerja dengan hoarding (jika perlu) di sekitar kawasan pembinaan termasuk kerja-kerja mobilisasi, membekal tenaga kerja, pengangkutan, jentera peralatan, peralatan keselamatan, tapak membuang sampah dan lain-lain keperluan yang berkaitan untuk kerja-kerja pembinaan serta membuang/melupuskan peralatan yang ditanggalkan / rosak ke tempat pelupusan yang dibenarkan oleh pihak berkuasa.	YA / TIDAK	pukal	pukal		
	1.2 Kerja-kerja membersihkan dan mencuci Kawasan sekitar kerja sepanjang masa dari habuk dan kotoran.	YA / TIDAK	pukal	pukal		
2.0	KERJA PEMASANGAN PARTITION					
	2.1 Membekal dan memasang rangka utama stainless steel hollow section bersaiz 50 mm × 50 mm × 1.6 mm tebal terdiri daripada tiang menegak, top	YA / TIDAK	m	62		

Bil	Perkara	Pematuhan (YA / TIDAK)	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Harga (RM)
	rail, bottom rail serta supporting member pada kedudukan dan jarak yang bersesuaian bagi menyokong pemasangan WPC, termasuk kerja memotong, mengimpal, grinding, penyambungan, base plate, bracket, fixing dan segala aksesori berkaitan, lengkap dengan kemasan serta mengikut arahan Pegawai Pusat. Anggaran Saiz Partition: 26m² 2.2 Membekal dan memasang WPC decorative slat/panel berkemasan wood-grain, saiz nominal 50 mm lebar × 25 mm tebal atau saiz setara yang diluluskan, disusun secara mendatar dengan jarak seragam kira-kira 20–25 mm, termasuk cutting, jointing, drilling, fixing dan lengkap dengan aksesori pemasangan 2.3 Membekal dan memasang WPC end cap/edge trim/finishing member yang sepadan dengan panel WPC pada semua bahagian hujung mengikut arahan Pegawai Pusat. 2.4 Kerja-kerja pemeriksaan, pengujian dan pentauliahan keseluruhan pemasangan partition termasuk pelarasan, pembaikan kecacatan dan <i>making good</i>, serta memastikan keseluruhan	YA / TIDAK YA / TIDAK YA / TIDAK	m² m pukal	26 23 pukal	_____ _____ _____	_____ _____ _____

Bil	Perkara	Pematuhan (YA / TIDAK)	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Harga (RM)
	rangka, panel dan aksesori dipasang kukuh, stabil, tegak, rata dan berfungsi dengan sempurna sehingga mendapat kelulusan Pegawai Pusat					
3.0	SYARAT AM PERBEKALAN 3.1 Barang/peralatan yang dibekalkan mestilah yang baharu (<i>brand new</i>), berkualiti, tulen (<i>genuine</i>) dan boleh digunakan tanpa sebarang kecacatan, masalah atau kerosakan. 3.2 Barang/peralatan yang rosak hendaklah diganti dalam kadar segera. 3.3 Pembekalan yang melibatkan pilihan warna, rekabentuk, tatacorak dan lain-lain yang berkaitan hendaklah mendapat persetujuan dari pegawai penguasa terlebih dahulu. 3.4 Harga yang ditawarkan adalah termasuk kos penghantaran, pemasangan dan pengujian. 3.5 Pembekal hendaklah menyediakan taklimat penggunaan asas kepada pengguna jika diperlukan.					

Bil	Perkara	Pematuhan (YA / TIDAK)	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Harga (RM)
4.0	TEMPOH PENGHANTARAN DAN JAMINAN KUALITI 4.1 Penghantaran barang/peralatan ini dapat dilaksanakan dalam tempoh _____ hari dari tarikh kelulusan perolehan. 4.2 Jaminan kualiti barang/peralatan yang dihantar adalah selama _____ bulan.					
5.0	TEMPOH SAHLAKU SEBUTHARGA Semua catatan harga dalam dokumen ini hendaklah sah selama 90 hari dari tarikh tutup sebutharga.					
6.0	PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB Pn. Fatin : 013 – 738 5776 En. Syafful Anuar : 012 – 460 6923 En Fikri : 016 – 450 3742					
7.0	PEGAWAI PENGUASA KOLEJ Pengarah KPTM Bangi					

NO. SEBUTHARGA : KPTM/SH/BG/2026/UPK-114

TARIKH TUTUP : 16 OKTOBER2026

JAM 12.00 TGH HARI

Bil	Perkara	Pematuhan (YA / TIDAK)	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Harga (RM)
KERJA-KERJA MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN MEMASANG PARTITION DI STUDENT CENTRE, KOLEJ POLY-TECH MARA BANGI.						
JUMLAH HARGA TAWARAN KESELURUHAN (RM)						
(Ringgit Malaysia : _____ _____)						

NAMA SYARIKAT & COP :

TANDATANGAN :

NO. PENDAFTARAN SYARIKAT (SSM) :

NO. TIN (LHDN) :

NAMA PEGAWAI :

NO. TELEFON :

TARIKH :

*Penghantaran sebutharga dengan menggunakan letterhead syarikat beserta cop/mohor syarikat
ADALAH DIWAJIBKAN

CONTOH GAMBARAN PARTITION



SURAT AKUAN PEMBIDA / PETENDER

BAGI

NO. SEBUTHARGA : KPTM/SH/BG/2026/UPK-114

KERJA-KERJA MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN MEMASANG PARTITION DI STUDENT CENTRE, KOLEJ POLY-TECH MARA BANGI

Saya, _____ nombor K.P _____ yang mewakili _____ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Kolej Poly-Tech MARA** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga / tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa* bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Kolej Poly-Tech MARA** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga / tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan / KPTM yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga / tender seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No. K/P:

Cop Syarikat:

* Wakil syarikat yang menandatangani bagi pihak syarikat dikehendaki mengemukakan Surat Perwakilan Kuasa (Lampiran)

KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DAN TIPUAN BIDA DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KPTMSB

Versi Bahasa Kebangsaan

“PENAMATAN DISEBABKAN OLEH RASUAH, TIPUAN BIDA, AKTIVITI HARAM ATAU AKTIVITI YANG MENYALAHAI UNDANG-UNDANG ATAU TIPUAN BIDA

- a) Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain KPTMSB, sekiranya [Syarikat / Kontraktor], kakitangan, pengkhidmat atau pekerja disabitkan oleh Mahkamah atas kesalahan rasuah atau aktiviti haram atau aktiviti yang menyalahi undang-undang atau didapati melakukan pelanggaran larangan tipuan bida di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau apa-apa perjanjian lain yang dimasuki oleh [Syarikat / Kontraktor] dengan KPTMSB, KPTMSB hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan serta merta kepada [Syarikat / Kontraktor] untuk menyatakan sedemikian kepada [Syarikat / Kontraktor].
- b) KPTMSB berhak menuntut daripada [Syarikat / Kontraktor] apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan yang ditanggung oleh KPTMSB akibat daripada penamatan itu.
- c) Pihak-pihak bersetuju bahawa [Syarikat / Kontraktor] tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu”.

****Klausa penamatan di atas telah dirujuk kepada Jabatan Peguam Negara.**

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP _____)

Cop Syarikat:

* Wakil syarikat yang menandatangani bagi pihak syarikat dikehendaki mengemukakan Surat Perwakilan Kuasa (Lampiran)

**BORANG PENGISYTIHARAN KENDIRI
KEPATUHAN ANTI-RASUAH (ABMS)**

PENGISYTIHARAN

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa:

1. Syarikat tidak pernah disabitkan dengan sebarang kesalahan rasuah atau salah laku berkaitan rasuah oleh mana-mana mahkamah atau oleh Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau mana-mana pihak berkuasa lain.
2. Syarikat, pengarah, pemilik, rakan kongsi dan pengurusan tertinggi tidak sedang disiasat, didakwa atau dalam proses perbicaraan bagi kesalahan rasuah.
3. Syarikat mengamalkan prinsip toleransi sifar terhadap rasuah dan komited mematuhi keperluan Anti-Bribery Management System (ABMS) serta undang-undang berkaitan pencegahan rasuah yang berkuat kuasa di Malaysia.
4. Syarikat tidak akan menawarkan, memberi, meminta atau menerima sebarang bentuk suapan, komisen, hadiah, saguhati atau faedah lain yang boleh ditafsirkan sebagai rasuah berkaitan dengan perolehan ini.
5. Syarikat akan memastikan semua pekerja, wakil dan pihak ketiga yang bertindak bagi pihak syarikat mematuhi polisi anti-rasuah.
6. Syarikat bersetuju bahawa sekiranya maklumat yang diberikan adalah palsu, pihak tuan berhak:
 - i. membatalkan sebutharga/tawaran, dan
 - ii. mengambil tindakan sewajarnya.

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar.

.....
(Nama dan No. KP _____)

Cop Syarikat:

* Wakil syarikat yang menandatangani bagi pihak syarikat dikehendaki mengemukakan Surat Perwakilan Kuasa (Lampiran)

Cop Syarikat: