

KERJA-KERJA PELUPUSAN ASET INVENTORI DI KPTM BANGI

1. TUJUAN

Menjemput pembekal/perkhidmatan yang berkecualan untuk melaksanakan kerja-kerja pelupusan aset inventori yang rosak/usang/tidak ekonomik untuk dibaiki di Kolej Poly-Tech MARA (KPTM) Bangi.

2. SKOP KERJA

Kontraktor bertanggungjawab untuk :

- i. Mengangkat dan mengeluarkan semua aset yang disenaraikan daripada bangunan/kampus/asrama KPTM Bangi.
- ii. Menyediakan tenaga kerja, peralatan dan kenderaan yang mencukupi.
- iii. Melaksanakan kerja-kerja pelupusan secara selamat, mengikut prosedur dan peraturan yang ditetapkan pihak berkuasa.
- iv. Mengemukakan laporan bergambar sebagai bukti pelupusan telah dilaksanakan.
- v. Mematuhi semua arahan keselamatan dan peraturan kampus semasa kerja dilaksanakan.

3. SENARAI ASET INVENTORI

- i. Senarai aset akan diberikan secara rasmi semasa lawatan tapak atau dilampirkan bersama dokumen sebutharga. Contoh aset termasuk
- ii. Meja & kerusi rosak.
- iii. Komputer/peralatan IT usang
- iv. Kabinet, rak besi, alat elektrik tidak berfungsi.
- v. Lain-lain perabot atau kelengkapan yang diluluskan untuk dilupuskan.

4. KAEDAH BAYARAN / PEMBIDAAN

- i. Sebutharga adalah secara pembelian aset secara pukal (lump sum).
- ii. Bayaran kepada pihak kolej hendaklah dibuat sebelum kerja pelupusan bermula.

Tarikh Tutup Iklan : 28 OKTOBER 2026

JAM 12.00 TGH HARI

KERJA-KERJA PELUPUSAN HARTA INVENTORI DI KOLEJ DAN ASRAMA KPTM BANGI

BIL.	PERKARA	UNIT	KADAR SEUNIT (RM)	HARGA (RM)
A	KERJA-KERJA PELUPUSAN HARTA INVENTORI DI KOLEJ DAN ASRAMA KPTM BANGI.			
1.0	SENARAI PERALATAN & PERABOT UNTUK DIJUAL.	Unit	Pukal	
	KOLEJ			
	EPSON AL-M2000	2		
	EPSON EB-X18	3		
	EPSON EB-X31	1		
	EPSON EB-X41	3		
	HP COMPAQ 6005 PRO SMALL	8		
	HP LASERJET PROO 200 COLOR M251N	1		
	HP LAZERJET 200 COLOR M251N	1		
	HP LAZERJET CP1525N COLOR	1		
	HP LAZERJET P1006	1		
	HP LAZERJET P1102	4		
	HP LAZERJET PRO M12A	1		
	HP PRODESK 600 G1 SFF	35		
	KERUSI BANQUET	15		
	KERUSI FLIP CHAIR	45		
	KERUSI LAB	5		
	KERUSI PELAJAR	35		
	KERUSI PELAJAR (LIB)	5		
	KERUSI PENSYARAH /OFFICE CHAIR	11		

No. Sebutarga : KPTM/SH/BG/2026/UPK-118

Tarikh Tutup Iklan : 28 OKTOBER 2026

JAM 12.00 TGH HARI

BIL.	PERKARA	UNIT	KADAR SEUNIT (RM)	HARGA (RM)
	KERUSI SOFA M-SERIES (PVC) 1 SEATER	1		
	KERUSI-HIGH BACK EXECUTIVE	1		
	MEJA FOOD COURT	1		
	MEJA HALF ROUND	1		
	MEJA PELAJAR	15		
	MESIN AIR COWAY	3		
	PUNCHER	1		
	RACK KASUT	1		
	TROLI BESAR 300KG	1		
	TROLI KECIL 150KG	1		
	WALKIE TALKIE	10		
	WHITERBOARD 4 x 10	19		
	ASRAMA			
	ALMARI PELAJAR - MATERIAL :STEEL	20		
	ALMARI PELAJAR 3 PINTU	34		
	KATIL BESI DOUBLE	120		
	KATIL BESI SINGLE	50		
	KERUSI BANQUET	20		
	KERUSI HIGHBACK /PEGAWAI	3		
	KERUSI PLASTIK	15		
	KERUSI REHAT PLASTIK 3SEATER	4		
	KERUSI VISITOR /PELAWAT	8		
	MEJA PELAJAR	25		
	PETI AIS	1		
	TILAM SINGLE	10		

BIL.	PERKARA	UNIT	KADAR SEUNIT (RM)	HARGA (RM)
2.0	SYARAT-SYARAT AM i. Kontraktor perlu hadir ke lawatan tapak pada 27 Oktober 2026 (10.00 PAGI) di Lobi Pentadbiran KPTM Bangi. ii. Sebut harga hendaklah merangkumi semua kos berkaitan pelupusan. iii. Kontraktor perlu mengemukakan lesen/kebenaran yang sah bagi menjalankan kerja pelupusan (contohnya lesen e-waste jika berkaitan). iv. Pelupusan hendaklah dibuat di lokasi pelupusan yang diluluskan oleh PBT atau Jabatan Alam Sekitar.			
3.0	TEMPOH PELAKSANAAN i. Semua kerja pelupusan hendaklah disiapkan dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh penerimaan surat setuju terima.			
4.0	TEMPOH SAHLAKU SEBUTHARGA i. Semua catatan harga dalam dokumen ini hendaklah sah selama 90 hari dari tarikh tutup sebutharga.			
5.0	PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB i. Encik Hanafi awang : 012-932 0196 ii. Encik Shah : 018-245 7098			
6.0	PEGAWAI PENGUASA KOLEJ Pengarah KPTM Bangi			

No. Sebutharga : KPTM/SH/BG/2026/UPK-118

Tarikh Tutup Iklan : 28 OKTOBER 2026

JAM 12.00 TGH HARI

BIL.	PERKARA	UNIT	KADAR SEUNIT (RM)	HARGA (RM)
HARGA TAWARAN BAYARAN KEPADA KPTM				
CUKAI SST%____(JIKA ADA)				
JUMLAH HARGA TAWARAN				

NAMA SYARIKAT & COP :

TANDATANGAN :

NO. PENDAFTARAN SYARIKAT (SSM) :

NO. TIN (LHDN) :

NAMA PEGAWAI :

NO. TELEFON :

TARIKH :

*Penghantaran sebutharga dengan menggunakan letterhead syarikat beserta cop/mohor syarikat
ADALAH DIWAJIBKAN

SURAT AKUAN PEMBIDA / PETENDER

BAGI

NO. SEBUTHARGA : KPTM/SH/BG/2026/UPK-118

KERJA-KERJA PELUPUSAN HARTA INVENTORI DI KOLEJ DAN ASRAMA KPTM BANGI

Saya, _____ nombor K.P _____ yang mewakili _____ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Kolej Poly-Tech MARA** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga / tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa* bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Kolej Poly-Tech MARA** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga / tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan / KPTM yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga / tender seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No. K/P :

Cop Syarikat :

* Wakil syarikat yang menandatangani bagi pihak syarikat dikehendaki mengemukakan Surat Perwakilan Kuasa
(*Lampiran*)

KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DAN TIPUAN BIDA DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KPTMSB

Versi Bahasa Kebangsaan

“PENAMATAN DISEBABKAN OLEH RASUAH, TIPUAN BIDA, AKTIVITI HARAM ATAU AKTIVITI YANG MENYALAHAI UNDANG-UNDANG ATAU TIPUAN BIDA

- a) Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain KPTMSB, sekiranya [Syarikat / Kontraktor], kakitangan, pengkhidmat atau pekerjaanya disabitkan oleh Mahkamah atas kesalahan rasuah atau aktiviti haram atau aktiviti yang menyalahi undang-undang atau didapati melakukan pelanggaran larangan tipuan bida di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau apa-apa perjanjian lain yang dimasuki oleh [Syarikat / Kontraktor] dengan KPTMSB, KPTMSB hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan serta merta kepada [Syarikat / Kontraktor] untuk menyatakan sedemikian kepada [Syarikat / Kontraktor].
- b) KPTMSB berhak menuntut daripada [Syarikat / Kontraktor] apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan yang ditanggung oleh KPTMSB akibat daripada penamatan itu.
- c) Pihak-pihak bersetuju bahawa [Syarikat / Kontraktor] tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu”.

****Klausula penamatan di atas telah dirujuk kepada Jabatan Peguam Negara.**

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP _____)

Cop Syarikat:

* Wakil syarikat yang menandatangani bagi pihak syarikat dikehendaki mengemukakan Surat Perwakilan Kuasa (Lampiran)

**BORANG PENGISYTIHARAN KENDIRI
KEPATUHAN ANTI-RASUAH (ABMS)**

PENGISYTIHARAN

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa:

1. Syarikat tidak pernah disabitkan dengan sebarang kesalahan rasuah atau salah laku berkaitan rasuah oleh mana-mana mahkamah atau oleh Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau mana-mana pihak berkuasa lain.
2. Syarikat, pengarah, pemilik, rakan kongsi dan pengurusan tertinggi tidak sedang disiasat, didakwa atau dalam proses perbicaraan bagi kesalahan rasuah.
3. Syarikat mengamalkan prinsip toleransi sifar terhadap rasuah dan komited mematuhi keperluan Anti-Bribery Management System (ABMS) serta undang-undang berkaitan pencegahan rasuah yang berkuat kuasa di Malaysia.
4. Syarikat tidak akan menawarkan, memberi, meminta atau menerima sebarang bentuk suapan, komisen, hadiah, saguhati atau faedah lain yang boleh ditafsirkan sebagai rasuah berkaitan dengan perolehan ini.
5. Syarikat akan memastikan semua pekerja, wakil dan pihak ketiga yang bertindak bagi pihak syarikat mematuhi polisi anti-rasuah.
6. Syarikat bersetuju bahawa sekiranya maklumat yang diberikan adalah palsu, pihak tuan berhak:
 - i. membatalkan sebutharga/tawaran, dan
 - ii. mengambil tindakan sewajarnya.

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar.

.....

(Nama dan No. KP _____)

Cop Syarikat:

* Wakil syarikat yang menandatangani bagi pihak syarikat dikehendaki mengemukakan Surat Perwakilan Kuasa (Lampiran)

No. Sebutharga : KPTM/SH/BG/2026/UPK-118

Tarikh Tutup Iklan : 28 OKTOBER 2026

JAM 12.00 TGH HARI

GAMBAR PELUPUSAN HARTA INVENTORI DI KOLEJ



No. Sebutarga : KPTM/SH/BG/2026/UPK-118

Tarikh Tutup Iklan : 28 OKTOBER 2026

JAM 12.00 TGH HARI



Troli
Lokasi : Stor SPRS



Computer
Lokasi : Lab



Mesin air Coway

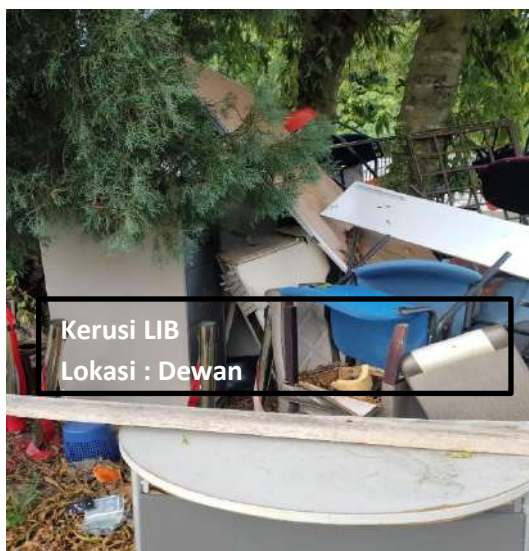


Kerusi Pensyarah & Kerusi Pejabat
Lokasi : Dewan

No. Sebutarga : KPTM/SH/BG/2026/UPK-118

Tarikh Tutup Iklan : 28 OKTOBER 2026

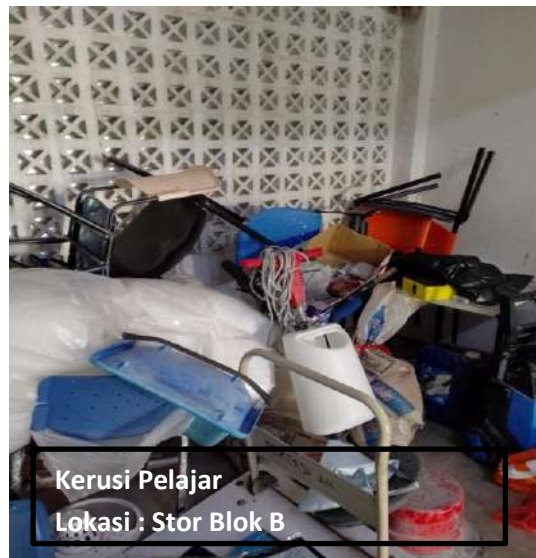
JAM 12.00 TGH HARI



No. Sebutarga : KPTM/SH/BG/2026/UPK-118

Tarikh Tutup Iklan : 28 OKTOBER 2026

JAM 12.00 TGH HARI



No. Sebutarga : KPTM/SH/BG/2026/UPK-118

Tarikh Tutup Iklan : 28 OKTOBER 2026

JAM 12.00 TGH HARI

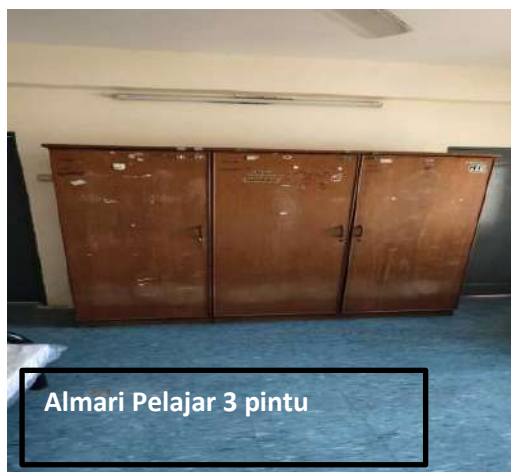
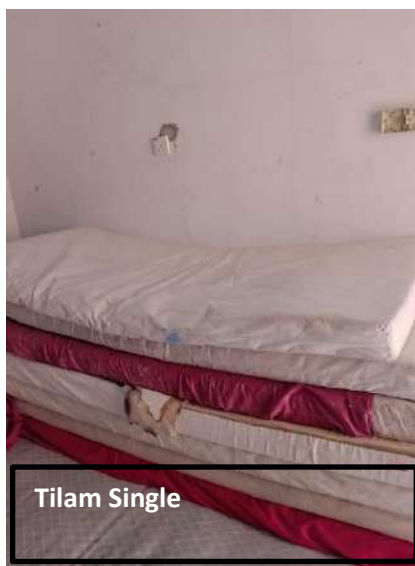


No. Sebutarga : KPTM/SH/BG/2026/UPK-118

Tarikh Tutup Iklan : 28 OKTOBER 2026

JAM 12.00 TGH HARI

GAMBAR – GAMBAR PELUPUSAN HARTA INVENTORI DI DESASISWA KPTM BANGI



No. Sebutarga : KPTM/SH/BG/2026/UPK-118

Tarikh Tutup Iklan : 28 OKTOBER 2026

JAM 12.00 TGH HARI



Peti Ais



Kerusi plastic 3 Seater



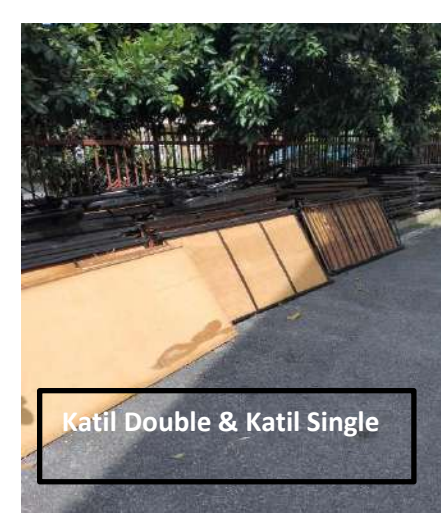
Kerusi banquet



Kerusi plastic & Meja Pelajar



Meja Pelajar & Meja Bacaan



Katil Double & Katil Single



Katil Double & Katil Single



Kerusi Pegawai & Kerusi pejabat