No. Sebutharga : KPTM/SH/BG/2026/UPK-122 **LAMPIRAN 1**

Tarikh Tutup Iklan : 13 NOVEMBER 2026 **JAM 12.00 TGH HARI**

KERJA-KERJA MENAIKTARAF BILIK STUDIO BLOK D, KOLEJ POLY TECH MARA BANGI

1. Harga yang ditawarkan didalam Ringkasan Sebutharga ini hendaklah mengambil kira perkara-perkara yang dijelaskan di dalam Arahan Kepada Petender, Spesifikasi, Bidang Kerja dan Syarat-syarat Am Sebutharga.

2. Sebelum pelaksanaan kerja, pembekal/syarikat hendaklah memahami dan mematuhi perkara-perkara berikut bagi mengelakkan silap tafsiran ke atas keterangan kerja yang sama ada dinyatakan atau tidak dinyatakan :

   a) Mana-mana kerja yang berkaitan dengan menanggal dan memasang pintu, *frame* pintu, tingkap, *frame* tingkap, siling dan sebagainya yang memerlukan kerja mengetuk, memecah dinding, lantai, siling dan seumpamanya hendaklah dibuat dengan kemas dan rapi manakala bahagian yang diketuk atau dipecahkan hendaklah diperkemaskan dengan kerja menampal, menyimen, mengecat (di bahagian luar dan dalam) dan menggantikan jubin seperti warna dan saiz asal.

   b) Mana-mana kerja membekal dan memasang peralatan seperti paip air, *shower*, pintu, tingkap, mangkuk tandas dan sebagainya hendaklah dilengkapi dengan aksesori-aksesori yang berkaitan seperti engsel, tombol, door closer (pada pintu utama), *bottle trap*, selak pintu dan kunci yang berkualiti tinggi dan lain-lain yang berkaitan. Untuk kerja membekal dan memasang pintu, tingkap, *frame* pintu dan *frame*tingkap hendaklah bersekali dengan kerja-kerja mengecat.

   c) Mana-mana kerja yang melibatkan tatacorak, warna, bentuk, jenis/jenama dan sebagainya hendaklah mendapat persetujuan daripada pegawai penguasa kolej terlebih dahulu.

   d) Mana-mana kerja yang melibatkan pendawaian elektrik, elektronik dan sistem rangkaian internet perlu mematuhi semua peraturan atau akta yang ditetapkan oleh pihak berkuasa. Pembekal/syarikat perlu mengujilari dan mentauliah peralatan, pendawaian, perbekalan dan sistem yang dipasang adalah selamat untuk digunakan.

3. Barang atau peralatan yang dibekalkan hendaklah barangan yang original sepertimana spesifikasi yang dinyatakan. Sekiranya pembekal/syarikat membekalkan barang atau peralatan yang tidak mengikut spesifikasi yang dinyatakan maka pembekal/syarikat hendaklah memaklumkan kepada pegawai berkuasa kolej bagi mendapat persetujuan secara bertulis. Nilai barang atau peralatan yang hendak ditukar hendaklah sama atau lebih daripada yang dinyatakan dalam borang sebutharga dan pembekal tidak dibenarkan membuat sebarang tuntutan tambahan ke atas barang atau peralatan yang hendak ditukar.

KERJA-KERJA MENAIKTARAF BILIK STUDIO BLOK D, KOLEJ POLY TECH MARA BANGI

Bil.	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar seunit (RM)	Harga (RM)
1.0	**Kerja-kerja menaiktaraf Studio KPTM Bangi.**				
	1.1 Membuat papan tanda amaran / peringatan atau menutup kawasan kerja dengan hoarding jika perlu di sekitar kawasan pembinaan termasuk kerja - 'kerja mobilisasi, membekal tenaga kerja, pengangkutan, jentera, tapak membuang sampah dan lain-lain keperluan yang berkaitan untuk kerja - kerja menaiktaraf.	Pukal	Pukal		
	1.2 Kerja-kerja membersihkan dan mencuci kawasan sekitar termasuk karpet sediada kerja sepanjang masa dari habuk dan kotoran.	Pukal	Pukal		
2.0	**Kerja – Kerja naiktaraf Studio**				.
	2.1 Kerja-kerja meroboh, membuka, mengalih dan memasang semula termasuk segala kelengkapan seperti yang diarahkan PMP. 1. CCTV, TV dan Soket sediada 2. Cermin Kaca sediada 3. Tingkap sedia sediada 4. Pintu sediada 5. Dinding Board sediada 6. Peralatan perabot 7. Wiring dan conduit sediada 8. Penghawa dingin	Pukal	Pukal		
	Kerja Siling				
	2.2 Membekal dan memasang lampu LED Strip light jenis IP65 berwarna mengikut kelulusan Pegawai Penguasa lengkap dengan pendawaian serta aksesori berkaitan	m	45		
	Kerja Dinding				
	2.3 Kerja- kerja membekal dan memasang tebal **20mm** *"Soundsorb"* **Akustik Wall Panel** *with Venus range of hessian fabric, fiberglass infill (**64kg/m^3**) including wood section and all related accessories as per specialist detail atas kelulusan **PMP**.*	m^2	130		

Bil.	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar seunit (RM)	Harga (RM)
	Kerja Penyerahan Akhir 2.4 Kerja-kerja pembersihan dan pencucian kawasan dari sebarang sisa kerja dan kekemasan semula termasuk mengecat kawasan yang terjejas akibat kerja. Nota : Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina, dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang diperlukan bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapat sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya.	Pukal	Pukal	_____	_____
3.0	**TEMPOH SAHLAKU SEBUTHARGA** Semua catatan harga dalam dokumen ini hendaklah sah selama 90 hari dari tarikh tutup sebutharga.				
4.0	**TAKLIMAT & LAWATAN TAPAK** 4.1 Lawatan tapak akan diadakan pada **10 November 2026 pada jam 10 pagi.** 4.2 Pihak kontraktor harus meneliti dan memahami dokumen sebutharga, spesifikasi dan **diwajibkan** membuat lawatan ke tapak pembinaan untuk menentukan tahap kefahaman terhadap kerja-kerja tersebut dari segi karakter dan persekitaran kerja serta pengukuran di tapak sebelum menghargakan tawaran sebutharga. 4.3 **Pengkhususan Pelawaan :.** **4.3.1 SSM Jenis Perniagaan:** Kerja-kerja pengubahsuaian dan kemasan bangunan **4.3.2 CIDB** : B04, B28, E04				

Bil.	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar seunit (RM)	Harga (RM)
5.0	**TAKLIMAT KERJA** 5.1 Pembekal/Syarikat diwajibkan memberi taklimat kerja dan taklimat keselamatan kepada pekerjanya sebelum memulakan kerja-kerja yang berkaitan. 5.2 Pembekal/Syarikat perlu memahami dan mematuhi semua perkara penting seperti yang dicatat pada **NOTA PENTING** di **LAMPIRAN 2.**				
6.0	**PENGHANTARAN / TARIKH SIAP DAN JAMINAN KERJA** 6.1 Kerja-kerja dijangka siap dalam tempoh _____ hari. 6.2 Jaminan kerja adalah selama _____ bulan. 6.3 Pembekal/Syarikat hendaklah menyediakan jadual perancangan kerja, laporan bergambar sebelum dan selepas kerja dilaksanakan apabila membuat tuntutan (Cetakan berwarna dan dibuat **2 salinan**)				
7.0	**PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB** i. En Syafful Anuar : 012 – 460 6923 ii. Pn. Fatin : 013 – 738 5776 iii. En Fikri : 016-450 3742				
8.0	**PEGAWAI PENGUASA KOLEJ** Pengarah KPTM Bangi				
Perkara : **KERJA-KERJA MENAIKTARAF BILIK STUDIO BLOK D, KOLEJ POLY TECH MARA BANGI** **JUMLAH HARGA TAWARAN KESELURUHAN (RM) :** **Ringgit Malaysia :** _____ _____					_____

No. Sebutharga : KPTM/SH/BG/2026/UPK-122

Tarikh Tutup Iklan : 13 NOVEMBER 2026 JAM 12.00 TGH HARI

Bil.	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar seunit (RM)	Harga (RM)
NOTA: Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejas sebut harganya**.**					

NAMA SYARIKAT & COP **:**.....

TANDATANGAN **:**.....

NO. PENDAFTARAN SYARIKAT (SSM) **:**.....

NO. TIN (LHDN) **:**.....

NAMA PEGAWAI **:** .....

NO. TELEFON **:** .....

TARIKH **:** .....

*Penghantaran sebutharga dengan menggunakan letterhead syarikat beserta cop/mohor syarikat **ADALAH DIWAJIBKAN**

NOTA PENTING

1. Pembekal/Syarikat hendaklah memastikan kekemasan akhir permukaan lantai / tapak binaan adalah sekata dan sama tinggi serta berkeadaan bersih dari sisa binaan dan habuk.

2. Kerja-kerja keselamatan, kekemasan dan kebersihan amat dititikberat.

3. Semasa kerja-kerja dijalankan, bahan-bahan di tapak kerja, alat-alat perabut dan peralatan peribadi yang dimiliki oleh penghuni mestilah dikawal dari kerosakan disebabkan oleh api, cuaca, kecuaian pekerja-pekerja atau lain-lain sebab.

4. Apa-apa kerosakan yang terjadi kepada kerja-kerja yang dijalankan, bahan-bahan bangunan, perabut dan peralatan peribadi yang disebabkan oleh pekerja Pembekal/Syarikat mestilah diperbaiki atau diganti oleh pihak pembekal/syarikat.

5. Pembekal/Syarikat juga mestilah memastikan langkah-langkah keselamatan supaya semua peralatan dan bahan kerja yang digunakan adalah tidak mudah dicuri / hilang dari tapak kerja.

6. Pembekal/Syarikat haruslah peka pada sebarang risiko kecurian / kehilangan dan adalah menjadi tanggungjawab Pembekal/Syarikat untuk mengganti baru peralatan / bahan tersebut.

7. Pembekal/Syarikat adalah bertanggungjawab mendapatkan perlindungan insurans terhadap semua pekerja dalam apa-apa risiko dan kemalangan ditempat kerja:

    7.1 Insuran untuk Kemalangan dan Kerosakan Hartabenda (Insurance Against Personal Injuries and to Property)
    7.2 Pampasan Pekerja (Workmen Compensation)
    7.3 Insuran Kerja (Insurance of Works)

8. Jika terdapat mana-mana tapak kerja menganggu kawasan awam atau tempat berjalan kaki, Pembekal/Syarikat mestilah menyediakan penutup keselamatan yang mencukupi serta lorong-lorong yang berpagar bagi mengasingkan tempat-tempat yang merbahaya untuk dilalui.

9. Pembekal/Syarikat hendaklah membuang / membawa keluar semua sisa kerja / sisa buangan dan sampah ke tempat buangan yang dibenarkan oleh PBT di luar kawasan kolej.

10. Pembekal/Syarikat yang berjaya hendaklah menghantar sampel bahan (jika berkaitan) yang digunakan bagi tujuan pemilihan oleh pegawai penguasa kolej.

11. Pembekal/Syarikat dikehendaki menyediakan tenaga kerja yang kompeten dengan kerja-kerja yang akan dilaksanakan seperti di dalam sebutharga.

12. Pembekal/Syarikat dikehendaki melantik orang yang berkelayakan bagi menjalankan kerja-kerja pendawaian, pemasangan peralatan elektrikal dan berdaftar dengan penguasa-penguasa bekalan bagi melaksanakan dan menguji sistem elektrik yang dibuat.

13. Pembekal/Syarikat dikehendaki mematuhi sepenuhnya Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) dalam melaksanakan perkhidmatan dan mengambil alih tanggungan KPTMSB dalam Akta 541 dalam melaksanakan perkhidmatan.

14. Sebarang peralatan atau kemudahan KPTMSB yang digunakan oleh Pembekal/Syarikat adalah seperti yang sedia ada (as it is). Penggunaan peralatan dan kemudahan tersebut adalah atas tanggungan Pembekal/Syarikat sendiri.

15. KPTMSB tidak memberi sebarang jaminan bahawa peralatan atau kemudahan KPTMSB tersebut adalah boleh diguna, sesuai untuk tujuannya atau bersesuaian dengan peralatan pembekal/syarikat.

16. KPTMSB tidak akan menanggung rugi atas sebarang kerosakan atau kerugian terhadap peralatan Pembekal/Syarikat ATAU sebarang kecederaan terhadap pekerja, pelawat atau wakil Pembekal/Syarikat yang diakibatkan oleh penggunaan peralatan atau kemudahan KPTMSB.

17. Kerja-kerja elektrik yang dijalankan hendaklah mematuhi Undang-Undang, Undang-Undang Kecil, Peraturan-Peraturan, dan Pekeliling-Pekeliling yang dikeluarkan oleh :
    a. Suruhanjaya Tenaga.
    b. Jabatan Keselamatan Pekerjaan Dan Kesihatan.
    c. Jabatan Bomba Dan Penyelamat.
    d. Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia
    e. Pemegang Lesen Dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik .
    f. Pihak Berkuasa Tempatan.

18. Kerja-kerja elektrik yang dijalankan hendaklah juga mengikut bahagian-bahagian yang berkenaan dengannya di dalam :
    a. Spesifikasi Standard JKR Cawangan Elektrik
    b. Akta Bekalan Elektrik 1990 (Akta 447) dan semasa
    c. Undang-Undang Kecil Seragam Bangunan semasa
    d. Peraturan-Peraturan Elektrik 1994
    e. Edisi terbaru MS IEC 364;1996 / BS 7671 (IEE Wiring Regulation)
    f. Standards and Codes of Practice' berkenaan yang dikeluarkan oleh SIRIM/Jabatan Standard.
    g. Standards Specification for Building Works 2020 JKR

No. Sebutharga : KPTM/SH/BG/2026/UPK-122

Tarikh Tutup Iklan : 13 NOVEMBER 2026 **JAM 12.00 TGH HARI**

SURAT AKUAN PEMBIDA / PETENDER

BAGI

NO. SEBUTHARGA : KPTM/SH/BG/2026/UPK-122

KERJA-KERJA MENAIKTARAF BILIK STUDIO BLOK D, KOLEJ POLY TECH MARA BANGI

Saya,_____ nombor K.P _____ yang mewakili _____ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Kolej Poly-Tech MARA** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga / tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa* bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Kolej Poly-Tech MARA** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga / tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan / KPTM yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga / tender seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

…….....
Nama :
No. K/P:
Cop Syarikat:

* Wakil syarikat yang menandatangani bagi pihak syarikat dikehendaki mengemukakan Surat Perwakilan Kuasa (Lampiran***)***

No. Sebutharga : KPTM/SH/BG/2026/UPK-122

Tarikh Tutup Iklan : 13 NOVEMBER 2026 JAM 12.00 TGH HARI

KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DAN TIPUAN BIDA DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KPTMSB

Versi Bahasa Kebangsaan

"PENAMATAN DISEBABKAN OLEH RASUAH, TIPUAN BIDA, AKTIVITI HARAM ATAU AKTIVITI YANG MENYALAHI UNDANG-UNDANG ATAU TIPUAN BIDA

a) Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain KPTMSB, sekiranya [Syarikat / Kontraktor], kakitangan, pengkhidmat atau pekerjanya disabitkan oleh Mahkamah atas kesalahan rasuah atau aktiviti haram atau aktiviti yang menyalahi undang-undang atau didapati melakukan pelanggaran larangan tipuan bida di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau apa-apa perjanjian lain yang dimasuki oleh [Syarikat / Kontraktor] dengan KPTMSB, KPTMSB hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan serta merta kepada [Syarikat / Kontraktor] untuk menyatakan sedemikian kepada [Syarikat / Kontraktor].

b) KPTMSB berhak menuntut daripada [Syarikat / Kontraktor] apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan yang ditanggung oleh KPTMSB akibat daripada penamatan itu.

c) Pihak-pihak bersetuju bahawa [Syarikat / Kontraktor] tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu".

**Klausa penamatan di atas telah dirujuk kepada Jabatan Peguam Negara.

Yang Benar,

…….....

(Nama dan No. KP _____)

Cop Syarikat:

* Wakil syarikat yang menandatangani bagi pihak syarikat dikehendaki mengemukakan Surat Perwakilan Kuasa (Lampiran***)***

No. Sebutharga : KPTM/SH/BG/2026/UPK-122

Tarikh Tutup Iklan : 13 NOVEMBER 2026 **JAM 12.00 TGH HARI**

BORANG PENGISYTIHARAN KENDIRI KEPATUHAN ANTI-RASUAH (ABMS)

PENGISYTIHARAN

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa:

1. Syarikat tidak pernah disabitkan dengan sebarang kesalahan rasuah atau salah laku berkaitan rasuah oleh mana-mana mahkamah atau oleh Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau mana-mana pihak berkuasa lain.

2. Syarikat, pengarah, pemilik, rakan kongsi dan pengurusan tertinggi tidak sedang disiasat, didakwa atau dalam proses perbicaraan bagi kesalahan rasuah.

3. Syarikat mengamalkan prinsip toleransi sifar terhadap rasuah dan komited mematuhi keperluan Anti-Bribery Management System (ABMS) serta undang-undang berkaitan pencegahan rasuah yang berkuat kuasa di Malaysia.

4. Syarikat tidak akan menawarkan, memberi, meminta atau menerima sebarang bentuk suapan, komisen, hadiah, saguhati atau faedah lain yang boleh ditafsirkan sebagai rasuah berkaitan dengan perolehan ini.

5. Syarikat akan memastikan semua pekerja, wakil dan pihak ketiga yang bertindak bagi pihak syarikat mematuhi polisi anti-rasuah.

6. Syarikat bersetuju bahawa sekiranya maklumat yang diberikan adalah palsu, pihak tuan berhak:
   i. membatalkan sebutharga/tawaran, dan
   ii. mengambil tindakan sewajarnya.

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar.

…….....

(Nama dan No. KP _____)

Cop Syarikat:

* Wakil syarikat yang menandatangani bagi pihak syarikat dikehendaki mengemukakan Surat Perwakilan Kuasa (Lampiran***)***

Cop Syarikat: